



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.02.2025

№ 158

г. Завитинск

О внесении дополнений в постановление администрации Завитинского  
муниципального округа от 28.03.2024 № 497

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Завитинского муниципального округа от 28.03.2024 № 497 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа» следующие дополнения:

1.1. п.п. «г» п. 2.2. раздела 2 после слов «пожара» дополнить словами «возгорания и разрушения от взрывоопасного предмета»;

1.2. п.п. «и» п. 2.2. раздела 2 после слов «Херсонской области» дополнить словами «в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области»;

1.3. абзац 1 п. 3.6 раздела 3 после слов «бытового пожара» дополнить словами «возгорания и разрушения от взрывоопасного предмета»;

1.4. абзац 2 п. 3.6 раздела 3 после слов «бытового пожара» дополнить словами «возгорания и разрушения от взрывоопасного предмета»;

1.5. абзац 1 п. 3.14 раздела 3 после слов «Херсонской области» дополнить словами «в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области»;

1.6. абзац 2 п. 3.14 раздела 3 после слов «Херсонской области» дополнить словами «в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области»;

1.7. абзац 3 п. 3.14 раздела 3 после слов «Херсонской области» дополнить словами «в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского  
муниципального округа

С.С. Линевич

Исполнитель:  
Главный специалист отдела по правовым и  
социальным вопросам администрации Завитинского  
муниципального округа

С.Е. Талашова

Согласовано:  
Начальник финансово отдела администрации  
Завитинского муниципального округа

О.Н. Кийченко

Начальник отдела – главный бухгалтер отдела учёта  
и финансирования администрации  
Завитинского муниципального округа

С.Н. Рабан

Заместитель главы администрации Завитинского  
муниципального округа по работе с территориями

Е.В. Розенко

Заместитель главы администрации Завитинского  
муниципального округа по социальным вопросам

А.А. Татарникова

Порядок  
использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации Завитинского муниципального округа

**I. Общие положения**

1.1. Резервный фонд администрации Завитинского муниципального округа (далее – резервный фонд) создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком.

1.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа о бюджете Завитинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

**II. Направления расходования бюджетных ассигнований резервного фонда**

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа в соответствии с установленными действующим законодательством полномочиями органов местного самоуправления.

2.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на финансирование следующих мероприятий:

а) поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

б) проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

в) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, аварий техногенного характера на территории Завитинского муниципального округа при частичной утрате имущества первой необходимости в размере 10 тысяч рублей на одного человека, но не более 50 тысяч рублей на семью, за полностью утраченное имущество первой необходимости 100 тысяч рублей на семью;

г) оказание единовременной материальной помощи гражданам, чье жилое помещение (дом, квартира), находящееся в собственности, в котором гражданин постоянно проживает, пострадало в результате пожара, возгорания и разрушения от взрывоопасного предмета в размере 50 тысяч рублей на семью;

д) проведение лечебно – диагностических, санитарно – гигиенических, противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по ликвидации вспышек эпидемий и эпизоотий;

е) восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций; проведение при необходимости эвакуационных мероприятий и иных мероприятий, направленных на защиту населения в случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) проведение непредвиденных и неотложных работ по ремонту муниципальных объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, а также иных объектов муниципальной собственности, имеющих важное значение для жизнеобеспечения населения, проживающего на территории Завитинского муниципального округа;

з) оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на приобретение билетов на проезд к месту лечения и обратно гражданина, нуждающегося в медицинской консультации, диагностическом исследовании, лечении и госпитализации, и лица, его сопровождающего (при необходимости сопровождения гражданина по медицинским показаниям или при сопровождении несовершеннолетнего), в размере стоимости билета к месту лечения и обратно в медицинское учреждение, расположенное на территории Российской Федерации;

и) оказание материальной помощи члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области в размере 50 тысяч рублей.

### **III. Условия предоставления и порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда**

3.1. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда производится путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись Завитинского муниципального округа посредством перераспределения по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и осуществляется на основании распоряжения главы Завитинского муниципального округа, в котором указываются:

– основания выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;

- размер бюджетных ассигнований;
- источник предоставления бюджетных ассигнований – резервный фонд;
- главный распорядитель бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;
- получатель бюджетных ассигнований резервного фонда;
- целевое назначение;
- должностное лицо администрации Завитинского муниципального округа (ее структурного подразделения), на которое возлагается контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда.

Решения главы Завитинского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, принимаются в тех случаях, когда в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального округа, осуществляющих эти мероприятия, не предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение указанных расходов.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, определенные настоящим Порядком является письменное обращение заинтересованных юридических, физических лиц (их законных представителей) на имя главы Завитинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается настоящим Порядком.

3.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения главы Завитинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований на направления, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 2.2. настоящего Порядка, является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа (далее - комиссия), принятое по обращениям организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций или пострадавших в результате бытовых пожаров, на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, либо факт возникновения бытового пожара на территории Завитинского муниципального округа, заключений соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления о материальном ущербе, нанесенном объектам экономики или населению в результате чрезвычайных ситуаций, иных стихийных бедствий или бытовых пожаров, и документов, обосновывающих размер выделяемой финансовой помощи.

Обращение за предоставлением выплаты из резервного фонда может быть подано в администрацию Завитинского муниципального округа не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или бытового пожара на территории Завитинского муниципального округа.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, либо факт возникновения бытового пожара на территории Завитинского муниципального округа.

3.4. К обращениям о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «д», «е», заявителями прилагаются обоснования необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и финансово-экономические расчеты (сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, финансовые расчеты потребности ресурсов на проведение поисковых, аварийно-спасательных работ, эвакуационных мероприятий, расходов на развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания и т.д.), обосновывающие сумму запрашиваемых бюджетных ассигнований.

Обращение с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на восполнение резерва материальных ресурсов (в случае возникновения необходимости восполнения резерва материальных ресурсов в условиях действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности в части материальных ресурсов, требующихся для ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий или предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации) и обосновывающие документы направляются с указанием наименования, характеристик и количества необходимых материальных ресурсов.

3.5. По основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Порядка, единовременная материальная помощь оказывается при наличии следующих условий:

- постоянное проживание в жилом помещении, являющемся собственностью гражданина, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- частичная или полная утрата имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Для целей настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии по результатам обследования пострадавшего жилого помещения исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

3.6. По основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.2. настоящего Порядка, единовременная материальная помощь оказывается при наличии следующих условий:

- постоянное проживание в жилом помещении, являющемся собственностью гражданина, которое пострадало в результате бытового пожара, возгорания и разрушения от взрывоопасного предмета;

- повреждение в результате бытового пожара, возгорания и разрушения от взрывоопасного предмета, жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, в котором гражданин постоянно проживает.

3.7. Факт постоянного проживания пострадавшего гражданина и членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации или пострадавшем в результате бытового пожара, устанавливается Комиссией любым доступным способом: регистрация по месту жительства, выписка из похозяйственной книги, данные о факте проживания, указанные при поступлении в муниципальные образовательные учреждения, опрос соседей, осмотр места жительства и другими способами. Факт постоянного проживания пострадавшего гражданина может быть также установлен Комиссией и отражен записью в акте обследования.

3.8. Для получения единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» гражданами предоставляются в администрацию следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или правоустанавливающие документы на жилое помещение;
- 3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина и членов его семьи в жилом помещении, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации (при наличии);
- 4) справка о составе семьи;
- 5) реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации;
- 6) при утрате (повреждении) имущества в результате бытового пожара дополнительно предоставляется документ, подтверждающий факт возникновения пожара (заключение (акт) МЧС);
- 7) иные документы по желанию заявителя.

3.9. В течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения, отдел администрации, на рассмотрение которому передано обращение граждан о выделении единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 2.2. настоящего Порядка, организует комиссионное обследование жилого помещения на предмет наличия (отсутствия) факта частичной или полной утраты имущества первой необходимости в результате воздействия источника чрезвычайной ситуации либо повреждения жилого помещения в результате бытового пожара, Комиссия составляет акт обследования жилого помещения, который прилагается к пакету документов для рассмотрения вопроса о выделении единовременной материальной помощи.

3.10. Проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда по направлениям, предусмотренным в пункте 3.3. настоящего Порядка, на основании решения Комиссии разрабатывает отдел администрации Завитинского муниципального округа, на рассмотрении у которого находится обращение.

При представлении проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на подписание главе округа одновременно представляются:

- копия решения (выписка из решения) комиссии;
- пояснительная записка с обоснованием размера требуемых средств.

3.11. Основанием для подготовки проекта распоряжения главы Завитинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные подпунктах «ж», «з», «и» пункта 2.2. настоящего Порядка, является положительная резолюция главы Завитинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Рассмотрение обосновывающих документов, подготовку проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляет отдел администрации Завитинского муниципального округа по поручению главы Завитинского муниципального округа.

3.12. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование расходов и проведение мероприятий, указанных в подпункте «ж» пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется при отсутствии средств, находящихся в распоряжении муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа, на реализацию данных мероприятий.

Муниципальные учреждения вместе с обращением представляют в администрацию Завитинского муниципального округа документы, подтверждающие непредвиденность и неотложность требуемых ремонтных работ, и финансовое обоснование запрашиваемых средств бюджета Завитинского муниципального округа, включая проектно-финансовые расчеты (локально-сметные расчеты), а также подтверждение отсутствия собственных средств на указанные цели.

3.13. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплата на приобретение билетов на проезд к месту лечения и обратно в соответствии

с подпунктом «з» пункта 2.2. настоящего Порядка предоставляется один раз в течение календарного года при наличии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина и лица, его сопровождающего;
- 2) направление медицинского учреждения;
- 3) справка врачебной комиссии с указанием необходимости сопровождения гражданина (на совершеннолетних граждан);
- 4) реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации.

При оказании материальной помощи на оплату билетов на проезд к месту лечения и обратно несовершеннолетнего, нуждающегося в лечении, выплата производится его законному представителю.

Размер выплаты производится из расчета стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу эконом класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне 2 и 3 класса.

3.14. Оказание материальной помощи члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области, зарегистрированного и (или) постоянно проживающего на момент гибели (смерти) по месту жительства (пребывания) на территории Завитинского муниципального округа, производится одному из близких родственников (матери, отцу, жене, сыну, дочери, брату, сестре) при предоставлении следующих документов:

- документ, подтверждающий факт наступления смерти (гибели) при исполнении обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области, выданный уполномоченным органом;

- документ, подтверждающий близкое родство с военнослужащим, погибшим (умершим) в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе выполняющих боевые задачи контртеррористической операции в Курской области;

- реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации.

#### **IV. Основания для отказа в предоставлении выплаты**

Основанием для отказа в предоставлении выплаты из резервного фонда является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- повторное обращение за выплатой по одному основанию либо обращение за выплатой, которая уже произведена одному из членов семьи;
- отсутствие средств в резервном фонде.

## **V. Осуществление контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда**

5.1. Выделенные бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, установленному распоряжением главы Завитинского муниципального округа.

Получатели средств резервного фонда несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда, в случае установления факта их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в бюджет муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели средств резервного фонда, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж» пункта 2.2., в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Завитинского муниципального округа отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых подтверждающих документов (договоры, муниципальные контракты, накладные или универсальные передаточные документы (УПД), счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения).

5.3. Ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет до 20 января), администрация Завитинского муниципального округа представляет отчет о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда в финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, осуществляет должностное лицо, указанное в распоряжении администрации Завитинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение № 1  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда  
администрации  
Завитинского  
муниципального округа

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Завитинского муниципального округа**

(наименование структурного подразделения администрации Завитинского муниципального округа)

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Единица измерения: руб.

№ п/п	Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации Завитинского муниципального округа	Кассовый расход	Остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа (гр.4- гр.5)	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

Руководитель

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда  
администрации  
Завитинского  
муниципального округа

**ОТЧЕТ**

**о расходовании бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**

Администрация Завитинского муниципального округа

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Наименование получателя средств резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Ассигнования на год	Исполнение на отчетную дату	Остаток ассигнований на год	Основание и цели предоставления средств резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель

---

Главный бухгалтер

---