



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2025

243

г. Завитинск

О внесении изменения
в постановление администрации
Завитинского муниципального
округа от 04.10.2024 № 1669

В целях актуализации Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 04.10.2024 № 1669

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Завитинского муниципального округа от 04.10.2024 № 1669 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, Порядка предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» следующее изменение:

приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Завитинского муниципального округа

А.Н.Мацкан

Исполнитель:
Главный специалист финансового отдела
администрации Завитинского
муниципального округа
Белотелова Л.Л.

Согласовано:
Начальник финансового отдела
администрации Завитинского
муниципального округа
Кийченко О.Н.

Начальник отдела по правовым и
социальным вопросам администрации
Завитинского муниципального округа
Капустина Л.В.

Заместитель главы
администрации Завитинского
муниципального округа по работе
с территориями
Розенко Е.В.

Приложение
к постановлению администрации
Завитинского муниципального
округа
от 18.02.2025 г. № 243

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа (далее – бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждение) субсидий на иные цели (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель), если иное не установлено нормативными правовыми актами получателя средств бюджета, на предоставление субсидий.

1.2 Субсидии предоставляются на реализацию следующих целей:

- 1) создание и приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях увеличения объема оказываемых услуг;
- 2) осуществление мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, осуществление капитального ремонта недвижимого имущества, включая разработку или корректировку проектно-сметной документации, а также осуществление мероприятий по подготовке к ликвидации или реорганизации недвижимого имущества;
- 3) разработка или корректировка проектно-сметной документации;
- 4) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
- 5) выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- 6) выполнение первичных мер пожарной безопасности;
- 7) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- 8) обеспечение выполнения противопаводковых мероприятий;
- 9) развитие и оснащение единой дежурно-диспетчерской службы;
- 10) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

11) осуществление расходов, носящих непостоянный характер, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

12) обновление и укрепление материально-технической базы учреждений, включая разработку и корректировку проектно-сметной документации;

13) реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

14) модернизация основных средств;

15) частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

16) обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (в части организации бесплатного питания детей из многодетных семей и детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования);

организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных затрат для осуществления полномочий);

организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (в части организации бесплатного питания детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования, принимающих участи в специальной военной операции).

17) организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций;

18) создание школьного кафе в общеобразовательных организациях;

19) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов РФ, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственных полномочий;

20) реконструкция, капитальный ремонт учреждений образования и культуры;

21) расходы на развитие детско-юношеского спорта;

22) расходы на строительство, реконструкцию и ремонт спортивных сооружений;

23) расходы на продвижение ГТО;

24) капитальный ремонт стадиона;

25) закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок;

26) создание модельных муниципальных библиотек;

27) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

28) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (в части выплаты разницы в районных коэффициентах);

29) расходы на совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной, муниципальной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение

мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту (модернизации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) сведения о планируемом к приобретению и (или) модернизации имуществе, обоснование стоимости приобретаемого имущества (нефинансовых активов или материальных запасов), а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) вступивший в законную силу судебный акт, исполнительный документ, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

7) сведения о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8) иные документы (сведения) в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), об отказе в предоставлении субсидии либо о необходимости представления учреждением недостающих документов.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить документы. Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Для рассмотрения документов (сведений) учреждений учредитель вправе создать комиссию (при необходимости).

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с решением о бюджете учредителю или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется учредителем на

основании потребности учреждения на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходя из расчетов и обоснований размера субсидии, представленных учреждением.

2.5. Основанием для перечисления учреждению субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа.

2.6. Соглашение предусматривает следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления учреждению субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе уменьшение учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основание для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.7. Учреждение на дату представления документов и сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

3) иные требования (при необходимости).

2.8. Результатами предоставления субсидии по отношению к целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество отремонтированных объектов движимого имущества, в отношении которых выполнены работы по ремонту;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

количество модернизированных объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу;

количество модернизированных объектов нефинансовых активов в части нематериальных активов;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов;

количество проведенных мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

количество мероприятий, проведенных в целях реализации обучающих программ;

количество участников мероприятий;

количество получателей выплат;

количество обеспеченных бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

количество реализованных проектов;

количество отчетов о ходе реализации проектов;

объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам;

иные результаты предоставления субсидии в рамках осуществления учреждением деятельности.

2.9. В целях предоставления субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа от 18.07.2023 № 25 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Завитинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

2.10. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытый учреждению в финансовом отделе администрации Завитинского муниципального округа (далее – отдельный лицевой счет).

2.11. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к

соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, определяются в соглашении.

2.12. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

- 1) уменьшение учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) досрочное прекращение соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- 3) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 4) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет учредителю следующую отчетность по формам, установленным в соглашении:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- 3) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления учреждением нарушений целей и условий, цели и порядка предоставления субсидии, учреждение обеспечивает возврат субсидии в бюджет Завитинского муниципального округа.

4.3. Учредитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской

Федерации.

4.4. Суммы субсидий, использованные учреждением в текущем финансовом году не в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Завитинского муниципального округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 15 марта очередного финансового года.

Остатки субсидий могут быть направлены учреждением на те же цели в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в неиспользованном на начало текущего финансового года остатке субсидии.

