АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.01.2025 № 76

г. Завитинск

О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников бюджетных автономных муниципальных учреждений культуры Завитинского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 20.07.2023 № 1073

В связи с изменением окладов работников бюджетных автономных муниципальных учреждений культуры

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Типовое положение об оплате труда работников бюджетных автономных муниципальных учреждений культуры Завитинского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 20.07.2023 № 1073, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела II «Основные условия оплаты труда работников Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников» изложить в следующей редакции:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп		**Минимальный размер оклада (ставки), руб.**
1		2
Общеотраслевые профессии рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, истопник, контролер кассир, рабочий; реставратор архивных и библиотечных материалов; сторож, уборщик служебных помещений	9026
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1квалификационный уровень	водитель автомобиля;	9639
Общеотраслевые должности служащих		

1		2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, дежурный, кассир, контролер, комендант, секретарь.	9026
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	художник,	5230
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5230

1		2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, менеджер, менеджер по культурно – массовому досугу, программист	26039
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	26039
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
	Смотритель музейный; контроллер билетов	3325
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Культорганизатор, заведующий автоклубом, аккомпаниатор, руководитель кружка, помощник режиссера, организатор экскурсий	12910
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Звукооператор, аккомпаниатор, концертмейстер	14761
	Библиотекарь, библиограф, заведующий библиотекарь, библиограф	11169
	Администратор; старший администратор	11 169
	Методист библиотеки, клубного	11 169

1		2
	учреждения, музея, ведущий методист, художник – постановщик, заведующий постановочной частью	
	Главный библиотекарь, главный библиограф	11 169
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	4900
	Режиссер (балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер Режиссер массовых представлений	20283
	Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры, художественный руководитель клубного учреждения и других аналогичных учреждений	20283
	Заведующий отделом (сектором) музея	6853
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	12732
	Заведующий музыкальной частью	6853
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии		
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	киномеханник	3607
Должности руководителей, специалистов, служащих не вошедшие в профессиональные квалификационные группы		
	Специалист по охране труда, менеджер по материально-техническому снабжению	5951
	Хранитель музейных предметов, редактор электронных баз данных музея, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, специалист по учету музейных предметов	5951
	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	8122

1.2. Дополнить приложением №6 «Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников библиотеки» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Завитинского муниципального округа от 27.12.2023 № 2124.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://zavadm.amurobl.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Исполняющий обязанности главы
Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

Исполнитель:

Начальник отдела культуры, спорта,
молодежной политики и архивного дела
администрации Завитинского
муниципального округа
Н.А. Новосельцева

Согласовано
Главный специалист – юрисконсульт отдела
правовым, и социальным вопросам администрации
Завитинского муниципального округа
С.Е Талашова

Заместитель главы администрации
Завитинского муниципального округа
по социальным вопросам
А.А. Татарникова

Первый заместитель главы администрации
Завитинского муниципального округа
А.Н. Мацкан

Заместитель главы администрации
Завитинского муниципального округа по
работе с территориями
Е.В. Розенко

Приложение
к постановлению администрации
Завитинского муниципального
округа
от _____№_____
Приложение № 6
к Типовому положению об оплате
труда работников бюджетных
и автономных учреждений
культуры

Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников библиотеки

	Показатели. Критерии оценки эффективности работников	**Количество балов**	**Согласовано**
1	Выполнение плановых показателей (читатели, книговыдача, посещения)	от 1 до 5	
2	Качественное выполнение должностных обязанностей (исполнительная дисциплина, основная работа по должности, своевременное предоставление планов, отчетов и другой информации, отсутствие замечаний)	от 1 до 5	
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (самостоятельная разработка новых форм и методов работы; участие в составе групп по разработке новых форм и методов работы: освоение и внедрение новых форм)	от 1 до 5	
4	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса (с учетом ответственности, активности, самостоятельности) (выполнение обязанностей отсутствующего сотрудника)	от 1 до 5	
5	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности (в зависимости от сложности процесса и объема выполненных работ) Выполнение внеплановых работ на высоком качественном уровне	от 1 до 5	
6	Осуществление регулярного взаимодействия, социального партнерства с другими организациями (привлечение экономических и социальных партнеров для реализации социально-значимых проектов	от 1 до 5	
7	Использование нестационарных форм обслуживания пользователей (пунктов выдачи, передвижных библиотек, выездных читальных залов, проведение выездных мероприятий)	от 1 до 5	

8	Внедрение новых методик, технологий в библиотечные процессы (Организация доступности электронного каталога для пользователей в сети Интернет; Предоставление библиотечных услуг на основе Интернет-технологий (виртуальная справка, электронная доставка документов, продление книг, заказ книг и др.) Создание и выпуск мультимедийной продукции, в т.ч. размещение в сети Интернет	от 1 до 5	
9	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижности и имиджа библиотеки (Публикации, отражающие деятельность библиотеки в СМИ; Реализация маркетинговых мероприятий (проведение мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг библиотеки); Предоставление достоверной и актуальной информации о библиотеке и ее услугах в сети Интернет (на собственном сайте, библиотечно-информационных порталах и на сайтах других организаций); Участие с выступлениями по основной деятельности на профессиональных площадках; Организация в библиотеке системы информирования о библиотечных ресурсах).		
10	Повышение квалификации, совершенствование профессиональной деятельности (Самостоятельное повышение квалификации; Наставничество, введение в профессию, обучение новым формам и методам работы, в т.ч. автоматизации библиотечных процессов; Подготовка методических рекомендаций для библиотечных работников, аналитических материалов по работе библиотек округа; Разработка методических документов)	от 1 до 5	
11	Участие специалистов в семинарах-практикумах, мастер-классах, смотрах- конкурсах профессионального мастерства	от 1 до 5	
12	Ведение клубных формирований (за каждое клубное формирование)	5	
13	Достижение участников клубных формирований и клубными формированиями высоких творческих результатов на конкурсах, смотрах, фестивалях разных уровней. (Количество балов зависит от уровня конкурса (областной, районный городской), занятого места)	1-5	
14	Оформительская работа (Обеспечение оригинальности, своевременности	от 1 до 5	

	выполнения оформительских работ, высокий художественный вкус при выполнении реквизитов)		
15	Творческая активность при подготовке и проведении мероприятий (Личное участие в подготовке и проведении мероприятий в качестве организатора, ведущего; Совместно организованное мероприятие)	от 1 до 5	
16	Рекламная деятельность (Изготовление, разработка рекламного плаката, афиши, листовки, буклеты, рекламная деятельность и пр. (количество балов, проставляется в зависимости от количества изловленных афиш, рекламных плакатов в месяц)	от 1 до 5	
17	Наличие профессиональных наград - благодарственное письмо - благодарность - грамота - почетная грамота - доска почета (учитывается уровень награды – местная, окружная, областная, федеральная)	от 1 до 5	
18	Косметический ремонт помещения, генеральная уборка, санитарный день	от 1 до 5	
19	Рост количества библиографических записей в электронном каталоге	от 1 до 5	
20	Количество методических выездов в поселенческие библиотеки. (Предоставление руководителю учреждения справок по итогам проверки. Оказание консультативной, методической и практической помощи по профилю отдела)	от 1 до 5	
21	Создание методических разработок (Отслеживание новаций в библиотечном деле и внедрение их в практику работы, разработка методических решений и регламентов, освоение новых информационных технологий и использование их в работе)	от 1 до 5	
22	Организация конкурсов, фестивалей, акций. Привлечение специалистов или личное участие (при наличии документального подтверждения)	от 1 до 5	
23	Техническое сопровождение массовых мероприятий	от 1 до 5	
	ИТОГ0		