



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.03.2025

№ 355

г. Завитинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 24.12.2012 № 131-ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 29.01.2024 № 135 «Об общих требованиях к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 24.01.2025 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Завитинского муниципального округа от 29.01.2024 № 135»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа Амурской области в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа Амурской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Завитинского муниципального округа: от 01.02.2022 № 52, от 17.02.2023 № 190.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В.Ломако.

Глава Завитинского
муниципального округа

С.С.Линевич

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Завитинского муниципального
округа
от 06.03.2025 № 355

Порядок
предоставления субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате
установления льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Завитинского
муниципального округа Амурской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа Амурской области (далее-Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа (далее - субсидии), категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется с целью компенсации выпадающих доходов (возмещения недополученных доходов) теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа.

1.3. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, за исключением государственных или муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени главного распорядителя бюджетных средств – администрация Завитинского муниципального округа (далее – администрация) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до администрации как получателя бюджетных средств.

1.6. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности и благоустройство Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.11.2024 № 1848.

1.7. Субсидии предоставляется по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.8. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://zavadm.amurobl.ru>, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

1.9. Заключение соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений,

который проводится администрацией Завитинского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) получатели которых, определяются по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Объявление (извещение) о проведении отбора размещается администрацией Завитинского муниципального округа на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> за день до начала проведения отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок на 10 календарных дней.

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

2.3.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора на получение субсидии, гранта в форме субсидии (далее - заявка), которые составляют 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.3.3. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. и 2.5. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.4. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.3.5. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.6. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

2.3.7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.8. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);

2.3.9. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.10. Дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4 К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, гранта в форме субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергией, либо исполнителю, предоставляющего коммунальные услуги населению именуемые далее - теплоснабжающие организации (далее - получатели субсидии).

2.5. Получатели субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора) предоставляет населению муниципального округа услуги по производству, передаче, сбыту тепловой энергии;

- получатель субсидии (участник отбора) имеет в наличии заключенные договоры поставок тепловой энергии (публичные договоры).

2.6. Использование субсидии осуществляется на погашение задолженности за поставленное топливо и (или) потребленную электроэнергию, а также на приобретение топлива для создания и поддержание неснижаемого нормативного запаса топлива и (или) оплату услуг за электроэнергию для бесперебойного прохождения отопительного периода.

2.7. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, представляет документы, указанные в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме». Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора»:

2.7.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. Копию устава юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя (представляется при первом обращении за получением субсидии в текущем году);

2.7.3. Реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.7.4. Расчет ежемесячного объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа Амурской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.7.5. Справку-расчет планового годового объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2.7.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выданную налоговым органом не ранее 10 (десяти) рабочих дней до дня подачи заявки на получение субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя теплоснабжающей организации (представляется при первом обращении за получением субсидии в текущем году);

2.7.7. Копию выписки из приказа Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую теплоснабжающей организацией на текущий финансовый год, копию выписки из приказа Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области об установлении льготных тарифов на тепловую энергию, отпускаемую теплоснабжающей организацией на текущий финансовый год (представляется при первом обращении за получением субсидии в текущем году, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в приказ);

2.7.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении(заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (представляется при первом обращении за получением субсидии в текущем году).

В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился

с заявкой на получение субсидии, то он вправе представить Главному распорядителю заявку на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам представления заявки на получение субсидии для последующих периодов текущего года.

Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.8. Администрация Завитинского муниципального округа осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с п.2.5.настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с п. 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Условием участия в отборе является соответствие участника отбора требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и сроки проведения проверки документов

3.1. Для рассмотрения и проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям заявок на получение субсидии и принятия по нему решения создается комиссия в составе не менее 5 человек, состав комиссии

утверждается постановлением администрации Завитинского муниципального округа.

Автоматически сформированный протокол вскрытия заявок на едином портале подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Автоматически сформированный протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок, при проведении отбора происходит из очередности поступления заявок.

Автоматически сформированный протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола, рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

На основании представленных документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

3.2. В случае представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.7. и соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии. В течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения администрация Завитинского муниципального округа и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий.

3.5. Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пунктах 2.4. и 2.5. Порядка, признается получателем субсидии, гранта в форме субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 4.13. настоящего Порядка, а для финансового обеспечения затрат нормативного запаса - в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Порядка.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Отбор проводится комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2. Предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения Соглашения по форме согласно приложению № 3, между получателем субсидии и администрацией Завитинского муниципального округа.

4.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. Перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии. Субсидии перечисляются после предоставления Главному распорядителю отчетности в соответствии с п. 4 Порядка. За декабрь субсидия перечисляется в срок до 30 декабря текущего года.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4.7. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, при поступлении недостающей субсидии предоставление субсидии в очередном финансовом году происходит без повторного прохождения отбора.

4.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, составляется соглашение о новых условиях или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Завитинского муниципального округа.

4.11. Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).

4.12. Субсидия предоставляется при отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Завитинским муниципальным округом.

4.13. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

4.14. Размер субсидии определяется администрацией Завитинского муниципального округа исходя из сведений, предоставленных участником (участниками) о необходимом размере субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Завитинского муниципального округа на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.

4.18. Перечисление теплоснабжающей организации субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете администрации Завитинского муниципального округа, на расчетный счет теплоснабжающей организации, открытый в кредитной организации, на основании представленного в администрацию Завитинского муниципального округа соглашения.

4.17. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с п. 5 Порядка.

5. Требование к отчетности

5.1. Теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию Завитинского муниципального округа отчеты по формам, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка:

5.1.1. В срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

5.1.2. За декабрь не позднее 15 января следующего года.

5.2. Теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию Завитинского муниципального округа следующие отчеты:

5.2.1. Отчет о фактическом объеме выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический объем тепловой энергии.

5.2.2. Отчет об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа, по форме согласно приложению № 8 (ежемесячный) к настоящему Порядку;

5.3. В случае непредставления отчетов по формам согласно приложениям № 7 и № 8, к настоящему Порядку администрация Завитинского муниципального округа приостанавливает дальнейшее выделение субсидии.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а так же проверок в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 БК РФ.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных в администрацию Завитинского муниципального округа для получения субсидии.

6.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом 4 настоящего Порядка, администрация Завитинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет теплоснабжающей организации требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

6.4. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату в бюджет Завитинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

6.5. В случае отказа теплоснабжающей организации от добровольного возврата субсидии администрация Завитинского муниципального округа осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке

6.6. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Центрального Банка России, действовавшей в период просрочки возврата субсидии, от суммы долга за каждый день просрочки.

6.7. Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии, предоставленной администрации Завитинского муниципального округа в предыдущем отчетном периоде, то теплоснабжающая организация обязана вернуть в доход бюджета округа разницу между размером предоставленного субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее - разница) в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

ЗАЯВКА
на получение субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления
льготных
тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения
Завитинского муниципального округа

(полное наименование юридического лица, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Руководитель:

(Ф.И.О.)

Контактный телефон

Главный бухгалтер:

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:

Банк получателя

Расчетный счет

БИК

К/сч

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа, за (месяц или период) _____ 20__ год.

Подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ, а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих) лиц участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов(если иное не предусмотрено законодательством РФ);

2) что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления), деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) что не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц;

5) достоверность сведений в указанных в представленных документах.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг
(отопление)

(наименование ресурсоснабжающей организации)

№ л/с	Адрес	Обслуживаемая площадь (м ²)	Количество зарегистрированных (чел.)	Фактический объем отпуска тепловой энергии (за расчетный период) (Гкал)	Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал)	Фактический объем реализации коммунальных услуг (отопление) за расчетный период (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

Соглашение № ____

о предоставлении из бюджета Завитинского муниципального округа
субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, по компенсации
выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в
результате установления льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального
округа Амурской области
г. Завитинск

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Администрация Завитинского муниципального округа которой как
получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств,
на предоставление субсидии/гранта в форме субсидии по компенсации
выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в
результате установления льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального
округа Амурской области, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель
в лице главы Завитинского муниципального округа Линеви́ч Серге́й
Сергеевич, действующего на основании Устава, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в
дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) далее
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31,
ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5079), Порядка предоставления субсидии, гранта в
форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на
тепловую энергию (мощность). Теплоноситель для населения Завитинского
муниципального округа Амурской области, утвержденным постановлением
администрации Завитинского муниципального округа Амурской области от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета округа субсидии, гранта в форме субсидии (далее - Субсидия) в целях компенсации выпадающих доходов (возмещения недополученных доходов) теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа;

1.1.2. Субсидия предоставляется в целях достижения результата финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов, государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство Завитинского муниципального округа»;

1.1.3. Субсидии направляются на погашение задолженности за топливо, электрическую энергию, для бесперебойного прохождения отопительного периода Получателя, связанных с производством тепловой энергии (мощности), теплоносителя для населения Завитинского муниципального округа.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)рублей _____ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Завитинского муниципального округа, как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета округа 0502022019Т100811.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. На возмещение недополученных доходов при представлении Получателем в администрацию Завитинского муниципального округа документов, подтверждающих факт произведенных Получателем недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации Главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Завитинского муниципального округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. и 4.3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем правил и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- в случае установление администрацией Завитинского муниципального округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, указанные в требовании;

- в случае установления администрацией Завитинского муниципального округа или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Администрация Завитинского муниципального округа вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию Завитинского муниципального округа документы, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, а также:

- заявку на получение Субсидии по компенсации выпадающих доходов, согласно приложению № 1 к Порядку;
- реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг отопления, согласно приложению № 2 к Порядку;
- расчет ежемесячного объема выпадающих доходов, согласно приложению № 4 к Порядку;
- справку-расчет планового годового объема на отчетную дату, согласно приложению № 5 к Порядку
- отчет о фактическом объеме выпадающих доходов, согласно приложению № 7 к Порядку;
- отчет об использовании Субсидии по компенсации выпадающих доходов, согласно приложению № 8 к Порядку;

4.3.2. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем. За декабрь не позднее 15 января следующего года.

4.3.3. Направлять по запросу администрации Завитинского муниципального округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного.

4.3.4. В случае получения от администрации Завитинского муниципального округа требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Завитинского муниципального округа в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию Завитинского муниципального округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию Завитинского муниципального округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. Изменения реквизитов администрации Завитинского муниципального округа.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения администрации Завитинского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем

порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Завитинского муниципального округа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Администрация Завитинского муниципального округа ОГРН 1212800007496 ОКТМО 10521000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
676870, Амурская область, г. Завитинск, ул.Куйбышева,44	Место нахождения:
ИНН/КПП 2814005202/281401001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Отделение Благовещенск банка России// УФК по Амурской области г.Благовещенск Финансовый отдел (Администрация Завитинского муниципального округа) БИК 011012100 Кор/сч 40102810245370000015 р/сч 03231643105210002300 л/сч 03233Q35260	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения органа казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения органа казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Администрация Завитинского муниципального округа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя

РАСЧЕТ

ежемесячного объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа Амурской области

за _____ 20__ год
(отчетный период)

_____ (наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование степеней благоустройства	Количество отпущенной тепловой энергии, Гкал	Льготный тариф на тепловую энергию для населения, руб./Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Сумма выпадающих доходов, руб. (ст. 4 х ст. 6) - (ст. 4 х ст. 5), руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

М.П

<*>Указывается период действия тарифов на тепловую энергию.

Приложение № 6
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении(заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии, (гранта в форме субсидии)», в лице:

Действующего на основании _____

Юридический адрес: _____

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в администрацию Завитинского муниципального округа в отдел муниципального хозяйства Завитинского муниципального округа.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии (гранта в форме субсидии)-

(Наименование ООО, ИП)

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии (гранта в форме субсидии)) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии (гранта в форме субсидии)), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

" _____ " _____ 202_____ г. _____ / _____ /

Руководитель

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

М.П.

<*> Указывается период действия тарифа на тепловую энергию.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате
установления льготных тарифов на тепловую энергию(мощность),
теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа

на 01 _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Получено субсидий из местного бюджета, тыс. руб.	Направлено субсидий, тыс. руб.			
			Всего	В том числе по видам расходов:		
				на расчеты с поставщиками услуг		
				всего	в том числе:	
топливо	электроэнергия					

Руководитель

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

М.П.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Завитинского муниципального
округа
от 06.03.2025 № 355

Состав

комиссии по отбору получателей субсидии, гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию(мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа Амурской области

Ломако Павел Викторович	заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству (председатель комиссии)
Дудникова Анжелика Валерьевна	начальник отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа
Кийченко Оксана Николаевна	начальник финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа
Прикота Олеся Александровна	главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа
Талашова Светлана Евгеньевна	главный специалист - юрисконсульт отдела по социальным и правовым вопросам администрации Завитинского муниципального округа