РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
З А В И Т И Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й О К Р У Г

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

Принято решением Совета народных депутатов
Завитинского муниципального округа 23 апреля 2025

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Завитинского
муниципального округа А.Н.Мацкан

г.Завитинск
23.04.2025
№ 323/36

Приложение
к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа
от 23.04.2025 № 323/36

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»; Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области; Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 81/9; Положением «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.04.2022 № 113/10.

1.2. Положение определяет:

1) порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области на бесхозяйное имущество (далее - бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи), расположенное на территории Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – ЗМО);

2) порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность ЗМО.

1.3. Положение распространяется на находящиеся в пределах Завитинского муниципального округа Амурской области земельные участки, а также расположенные на них здания, строения, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в муниципальную собственность ЗМО, а также бесхозяйное имущество.

1.4. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости и которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственники отказались.

1.5. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в муниципальную собственность ЗМО по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), жилые помещения (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано в муниципальную собственность ЗМО или передано в муниципальную собственность ЗМО по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается.

2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственников или собственники которого неизвестны, либо на имущество, от права собственности на которое собственники отказались.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории ЗМО, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность ЗМО бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет от имени муниципального образования ЗМО Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области (далее - Комитет) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляют федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

2.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

1) Вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого и движимого имущества в гражданский оборот.

2) Обеспечение сохранности и безопасной технической эксплуатации объектов.

3) Повышение эффективности использования муниципального имущества и надлежащего содержания территории ЗМО.

2.5. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации (не реже одного раза в год) муниципальными учреждениями и предприятиями, структурными подразделениями при проведении ремонтных работ на объектах инженерной и транспортной инфраструктуры ЗМО, в ходе проверки использования объектов на территории ЗМО или иными способами.

2.6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.7. На основании поступившего обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (выморочного) и расположенного на территории ЗМО, Комитет осуществляет:

1) проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

2) сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

3) ведение реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории ЗМО.

Обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (выморочного) можно подавать в администрацию ЗМО.

2.7.1. Комитет от имени ЗМО осуществляет:

подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет на первом этапе запрашивает:

1) сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности ЗМО;

2) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Комитет подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.9. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Комитет прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Комитет направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав

на него в пользу муниципального образования.

2.10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Комитет:

2.10.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического плана на объект.

2.10.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственников, или собственники неизвестны, или от права собственности на него собственники отказались.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственников или его собственники неизвестны, являются:

2.10.2.1. Выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества.

2.10.2.2. Выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы.

2.10.2.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здании, строении, сооружении, помещении, объекте незавершенного строительства).

2.10.2.4. Заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комитет запрашивает у него следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

2) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комитет запрашивает у него следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие

права собственности;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.10.2.5. Документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);

2.10.2.6. Выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии).

2.10.2.7. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.11. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного, Комитет обращается с заявлением в орган регистрации прав.

2.11.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 – 13.3, 15 – 15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (утверждены постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532), а именно:

2.11.1.1. В случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

1) документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

2) документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

3) документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.11.1.2. В случае если собственник (собственники) отказался от права собственности:

1) заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.12. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на

учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление администрации ЗМО. Сводный перечень бесхозяйных объектов недвижимого имущества ведет Комитет.

2.14. Комитет вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета ЗМО.

2.15. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.16. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Комитет:

1) направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

2) готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра;

3) имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью ЗМО, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, Комитет обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности ЗМО на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.19. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Комитет вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности ЗМО.

3. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности ЗМО в границах муниципального образования ЗМО, Комитет в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте администрации ЗМО http://zavadm.amurobl.ru.

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Комитет проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления администрации ЗМО создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления администрации ЗМО осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в Реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Реестр бесхозяйного движимого имущества формируется на основании постановления администрации ЗМО. Ответственным за ведение данного Реестра является Комитет.

3.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность ЗМО, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) Комитет обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность ЗМО.

3.7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Комитет в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в Реестр муниципальной собственности ЗМО.

3.8. Если движимая вещь, не подлежит включению в Реестр муниципальной собственности ЗМО, Комитет разрабатывает проект постановления администрации ЗМО о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

3.9. После внесения движимой вещи, в Реестр муниципальной собственности ЗМО или принятия постановления, предусмотренного пунктом

3.8 настоящего Положения, данная вещь исключается из Реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества.

3.10. Исключение из Реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации ЗМО.

3.11. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация ЗМО и ее структурные подразделения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета ЗМО.

3.12. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность ЗМО может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в Комитете.

4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

4.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования ЗМО жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность ЗМО.

4.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности ЗМО на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4.3. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности ЗМО на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4.4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования ЗМО жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

4.5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Комитет собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

1) свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

2) выписку из лицевого счета жилого помещения;

3) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

5) технический план (паспорт) (при наличии);

6) правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

7) учредительные документы Комитета;

8) иные документы по требованию нотариуса.

4.6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Комитет обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности ЗМО на выморочное имущество.

4.7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности ЗМО на выморочное имущество Комитет обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности ЗМО на выморочное имущество.

4.8. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Комитет готовит проект постановления о приеме в муниципальную собственность ЗМО и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества в муниципальный жилищный фонд социального использования.

4.9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в Реестр муниципального имущества ЗМО, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Комитет.

5. Заключительные положения

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

РЕЕСТР
бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Завитинский муниципальный округ Амурской области

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Краткая характеристика объекта	Номер, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение 2
к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

РЕЕСТР
бесхозяйных объектов движимого имущества на территории муниципального образования Завитинский муниципальный округ Амурской области

№ п/п	Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	Номер, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение 3
к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

УТВЕРЖДЕН
Глава Завитинского муниципального округа Амурской области

_____
(подпись)

«____» _____ 202___

АКТ

№ _____ от _____
выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Завитинский муниципальный округ Амурской области

Комиссия, назначенная постановлением администрации Завитинского муниципального округа Амурской области от _____ № _____ в составе:

_____(Ф.И.О., занимаемая должность);
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность);
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества _____
_____
Местоположение имущества _____
_____
Краткая характеристика имущества _____
_____
_____
Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному _____
_____
Бывший владелец имущества _____
С какого времени имущество бесхозяйное _____

Подписи членов комиссии:
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)