



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.03.2025

№ 448

г. Завитинск

Об утверждении Порядка
предоставления муниципального гранта в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
на реализацию социально значимых проектов, направленных на
решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства

В соответствии со ст. 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.11.2024 № 1573)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально значимых проектов, направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать Конкурсную комиссию по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально значимых проектов, направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, и утвердить ее состав, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Завитинского муниципального округа от 29.03.2024 № 512.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Завитинского
муниципального округа



А.Н. Мацкан

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Завитинского муниципального
округа
от 20.03.2025 № 448

Порядок
предоставления муниципального гранта в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
на реализацию социально значимых проектов, направленных на
решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), не являющимся муниципальными учреждениями, порядок формирования конкурсной комиссии, порядок возврата муниципального гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим муниципальный грант, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления муниципального гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО, не являющимся муниципальными учреждениями, связанных с реализацией социально значимых проектов для Завитинского муниципального округа в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию Завитинского муниципального округа.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

- муниципальный грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа СОНКО с целью финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов;

- привлеченные средства - денежные средства, имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы, оказываемые услуги, труд добровольцев;

- заявитель - СОНКО, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального округа, имеющая статус юридического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление муниципального гранта в форме субсидии;

- грантополучатель - заявитель, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключивший соглашение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;

- грантодатель – администрация Завитинского муниципального округа, обеспечивающая проведение конкурса и предоставляющая в соответствии с заключенными соглашениями гранты в форме субсидий для финансирования социально значимых проектов;

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

- социально значимый проект - комплекс планируемых (реализуемых) действий, которые будут предприняты (предпринимаются) для решения значимой для населения проблемы и достижения конкретных результатов, направленных на социально-экономическое развитие Завитинского муниципального округа.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка является общий отдел администрации Завитинского муниципального округа (далее Отдел).

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта в форме субсидии, осуществляющая свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком (далее - Комиссия). Комиссия формируется в составе 9 человек из представителей Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, администрации Завитинского муниципального округа, общественных объединений, и утверждается постановлением администрации Завитинского муниципального округа, согласно приложению № 2 к Постановлению.

1.6. Предоставление муниципального гранта в форме субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства бюджета муниципального округа в рамках муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 19.11.2024 № 1959.

1.7. К заявителям предъявляются требования, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не получает средства из бюджета Завитинского муниципального округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Завитинского муниципального округа.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления муниципального гранта в форме субсидии

2.1. Грантополучатели определяются на основании поданных заявок по результатам конкурсного отбора.

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора на получение муниципального гранта в форме субсидии утверждаются постановлением администрации Завитинского муниципального округа.

2.3. Отдел размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа zavadm.amugobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты начала приема заявок.

2.4. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

- адрес Отдела, в который предоставляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

- дату и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- сроки рассмотрения заявок Комиссией;

- требования к заявителям в соответствии с п.1.7 Порядка и перечень

представляемых ими документов;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений информационного сообщения, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- цели муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсном отборе, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- заявку, подготовленную в соответствии с требованиями согласно приложению № 1 к Порядку;

- свидетельство о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

- Устав в действующей редакции;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- справку о наличии банковского счета;

- справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

- доверенность или иные документы, подтверждающие наличие у лица, предоставившего документы, полномочий на их предоставление от имени заявителя.

2.6. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.7. Заявитель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о его допуске к конкурсному отбору.

2.8. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.12. Датой и временем предоставления заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

2.14. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.15. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.16. В случае установления фактов подачи одним заявителем двух или более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

2.17. Главный распорядитель в целях подтверждения заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка, не вправе требовать от заявителя предоставления документов (сведения) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.19. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации, размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.

2.20. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.21. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20. Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.22. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем заявителям.

2.23. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.24. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление муниципального гранта в форме субсидии.

2.25. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение муниципального гранта в форме субсидии в день ее поступления, в порядке очередности.

2.26. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:

- осуществляет проверку заявок;

- проверяет сведения, в случае непредоставления их самостоятельно заявителем или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:

- 1) в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 2) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 3) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 4) в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 5) в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен [приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н](#).

2.27. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

2.28. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям конкурсного отбора.

2.29. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора,

конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.30. По результатам рассмотрения предоставленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку заявки и документов, предоставленных заявителем, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.32. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7. Порядка;
- несоответствие требований к заявке, установленным приложением № 1 к Порядку;
- предоставление не всех документов, которые должны быть предоставлены в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и (или) предоставление недостоверных сведений и документов;
- наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
- предоставление социально значимого проекта, предусматривающего использование муниципального гранта в форме субсидии на финансирование текущей деятельности Заявителя, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также на выплату заработной платы членам команды проекта, оплату налогов;
- предоставление завершенных проектов и коммерческих проектов, ориентированных на извлечение прибыли.

2.33. Заявки, по которым приняты решения о допуске Заявителей к конкурсному отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в Комиссию.

2.34. Функции Комиссии:

- оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора;
- определяет размер финансирования социально значимых проектов, победивших в конкурсном отборе. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями согласно их заявкам, превышает объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, размер гранта в форме субсидии уменьшается комиссией исходя из приоритетных статей сметы расходов на реализацию социально значимого проекта.

2.35. Председатель Комиссии организует работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения ее заседания.

2.36. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

2.37. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, присутствующие на заседании. Решение Комиссии является основанием для

заключения соглашения о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии с Заявителями, ставшими победителями.

2.38. Комиссия оценивает заявки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявок, проводит оценку проектов, описанных в заявках, и принимает по ним решения по балльной системе оценок на основании критериев оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Количество победителей устанавливает Комиссия из заявителей, набравших максимальное количество баллов.

2.39. Секретарь Комиссии на основании заключений членов комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое количество баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется, согласно приложению № 7 к Порядку.

2.40. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит решение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

2.41. Отдел обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа информации о результатах конкурсного отбора. Грантополучатель информируется Отделом дополнительно.

2.42. Конкурсный отбор может быть признан Комиссией несостоявшимся. Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;
- ни один из проектов, предоставленных на конкурсный отбор, не может быть признан победителем.

2.43. Доля муниципального гранта в форме субсидии не может превышать 90% от общей суммы средств, необходимых для реализации социально значимого проекта.

2.44. Вся сумма гранта в форме субсидии, утвержденная решением о бюджете, делится между грантополучателями (победителями) по решению Комиссии.

2.45. Грантодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии об итогах конкурсного отбора заключает соглашение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

2.46. Администрация Завитинского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения направляет в отдел учета и финансирования администрации Завитинского муниципального округа распоряжение о перечислении денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета грантополучателей.

2.47. Перечисление субсидий производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

2.48. Обязательным условием предоставления муниципального гранта в форме субсидии является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.49. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с Перечнем затрат согласно приложению № 3 к Порядку и Плановыми показателями результата предоставления гранта в форме субсидии

согласно приложению № 4 к Порядку.

2.50. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта в форме субсидии исключительно на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, в соответствии с заявкой, Перечнем затрат на реализацию социально значимого проекта.

2.51. Грантополучатель не вправе без согласия грантодателя менять назначение статей Перечня затрат на реализацию социально значимого проекта. Принятие решения об изменении или отказе в изменении назначения статей Перечня затрат осуществляется Комиссией в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения грантополучателя, содержащего обоснование необходимости изменения, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии заключает с грантополучателем, в отношении которого принято решение об изменении назначения статей Перечня затрат, дополнительное соглашение к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель обязан предоставить в Отдел до 30 числа ежеквартально:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии согласно приложению № 5 к Порядку;
- отчет о расходах по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию социально значимого проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими документами.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии осуществляют Отдел и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки Отдел, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии.

Грантополучатель обязан направить (предоставить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии устанавливается в виде возврата средств муниципального гранта в форме субсидии в бюджет Завитинского муниципального округа.

4.3. Основанием для применения мер ответственности являются:

- нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении муниципального гранта в форме субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем, органом финансового контроля;

- установление факта предоставления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- 1) документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- 2) документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- 3) документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

- установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, в установленный срок.

4.4. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в форме субсидии.

Возврат муниципального гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата муниципального гранта в форме субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованные средства муниципального гранта в форме субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня окончания реализации социально значимого проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

5. Заключительные положения

5.1. К проведению конкурсного отбора и предоставлению муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, не применяются правила, предусмотренные статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация Завитинского муниципального округа не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсном отборе.

5.3. Сведения об оценках и выводах комиссии заявителям не сообщаются.

5.4. Подачей заявки на участие в конкурсном отборе заявитель дает согласие на использование всей предоставленной в составе заявки информации в аналитических целях администрацией Завитинского муниципального округа.

Приложение №1
к Порядку предоставления
муниципального гранта в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными
учреждениями на реализацию социально
значимых проектов, направленных на
решение проблем семьи, детства, женщин,
материнства, отцовства

Требования к заявке
на участие в конкурсном отборе на предоставление
муниципального гранта в форме субсидии

Заявка на предоставление муниципального гранта в форме субсидии должна
содержать следующую информацию:

Титульный лист:

Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), место работы руководителя проекта	
Контактная информация: - юридический и фактический адреса, номера телефонов, - Электронный адрес	
Банковские реквизиты заявителя.	
Название проекта	
Направление проекта	
Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты	
Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)	
Бюджет проекта (смета)	
Запрашиваемая сумма муниципального гранта в форме субсидии.	
Подписи руководителя проекта и руководителя организации-заявителя. Печать организации-заявителя	

Описание социально значимого проекта

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным социально-экономическим состоянием жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а большие группы).

2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный проект) и задачи проекта (шаги по достижению цели).

3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемый Результат

5. Бюджет проекта (в рублях)

Наименование статьи	Цена за единицу	Общая сумма расходов	Средства муниципального гранта в форме субсидии	Привлеченные средства
Всего				

5. Комментарии к бюджету проекта: _____

6. Информация об исполнителях проекта (Фамилия, Имя, Отчество, возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в некоммерческих организациях, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев (волонтеров).

Приложение

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных,

2) на публикацию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором,

3) на осуществление администрацией Завитинского муниципального округа и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ года М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которых являются государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ

не являюсь получателем аналогичной поддержки;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отсутствует;

просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа отсутствует;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 _ год

Приложение №2
к Порядку предоставления
муниципального гранта в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными
учреждениями на реализацию социально
значимых проектов, направленных на
решение проблем семьи, детства, женщин,
материнства, отцовства

Член Конкурсной комиссии _____

Название проекта _____

Номинация проекта _____

Критерии оценки конкурсных заявок

Наименование критерия	Балльная система От 1 до 5 баллов
Актуальность проекта и уникальность;	
Социальная значимость проекта	
Перспектива для развития направления в сфере социально-экономического развития	
Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения	
Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проектов, в том числе трудовых и финансовых ресурсов	
Обоснованность запрашиваемых средств	
Итого баллов	

Заключение _____

ФИО

подпись

Дата

Приложение №3
к Порядку предоставления
муниципального гранта в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными
учреждениями на реализацию социально
значимых проектов, направленных на
решение проблем семьи, детства, женщин,
материнства, отцовства

Перечень затрат, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

Наименование Получателя - _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в местный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе: из местного бюджета	210	х	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310		
из них: оплата бухгалтеру			
закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них: (Комиссия банка)			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если нормативными правовыми актами администрации Тамбовского муниципального округа предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
перечисление средств в целях			

предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х	
в результате применения штрафных санкций	420	х	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х	
подлежит возврату в местный бюджет	520	х	

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)
(подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №4
к Порядку предоставления муниципального
гранта в форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями на
реализацию социально значимых проектов,
направленных на решение проблем семьи,
детства, женщин, материнства, отцовства

Плановые показатели
результативности предоставления гранта в форме субсидии

Наименование

Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланиров ано достижени е показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кол-во участников мероприятий СОНКО		человек	792	2	

Приложение № 6
к Порядку предоставления муниципального
гранта в форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями на
реализацию социально значимых проектов,
направленных на решение проблем семьи,
детства, женщин, материнства, отцовства

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «_____» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из местного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			

из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена	340	0420		

возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них: (комиссия банка)				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в местный бюджет	520	х		

Руководитель Получателя
 Председатель (уполномоченное лицо)
 (расшифровка подписи)

(должность)
 дата

(подпись)

Приложение №7
к Порядку предоставления муниципального гранта
в форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
на реализацию социально значимых проектов,
направленных на решение проблем семьи, детства,
женщин, материнства, отцовства

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок, предоставленных на конкурсный отбор

[illegible]

Приложение №5
к Порядку предоставления
муниципального гранта в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными
учреждениями на реализацию социально
значимых проектов, направленных на
решение проблем семьи, детства,
женщин, материнства, отцовства

Отчет

о достижении значений показателей результативности

предоставления гранта в форме субсидии по состоянию на _____

Наименование Получателя: _____

Периодичность: ежеквартальная

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
				значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое <1>	плановая	фактическая <1>			
1	2	4	5	6	7	8	9	14	15	16
»	Кол-во участников мероприятий СОНКО	человек	792							

Руководитель Получателя _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Завитинского муниципального округа
от _____ № _____

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально значимых проектов, направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства

Татарникова Анна Александровна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам
Розенко Елена Владимировна	-заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями
Вовк Светлана Станиславовна	- секретарь комиссии, начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа
Члены комиссии: Афанасьева Светлана Владимировна	- председатель Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию)
Горская Наталья Владимировна	- председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа (по согласованию)
Журман Айгуль Оразовна	- начальник ГКУ АО «Управление социальной защиты населения по г. Завитинскому муниципальному округу» (по согласованию)
Шворак Татьяна Николаевна	- исполняющий обязанности начальника отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа
Курдина Валентина Васильевна	-заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа
Талашова Светлана Евгеньевна	- главный специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа