



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025

№ 536

г. Завитинск

Об утверждении Порядка предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета, социальной карты

Во исполнение Закона Амурской области от 10.11.2020 № 622-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственным полномочием Амурской области по возмещению транспортным организациям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета, социальной карты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Завитинского муниципального округа от 24.07.2024 № 1193, от 02.04.2025 № 505.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского
муниципального округа



С.С. Линевич

Исполнитель:
Начальник отдела экономического
развития и муниципальных закупок

Т.Н. Шворак

Согласовано:
Начальник отдела по правовым и
социальным вопросам

Л.В. Капустина

Заместитель начальника финансового отдела

В.В. Курдина

Заместитель главы администрации
округа по работе с территориями

Е.В. Розенко

Первый заместитель главы
администрации округа

А.Н. Мацкан

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Завитинского муниципального
округа
от 10.04.2025 № 536

ПОРЯДОК

предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета, социальной карты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления транспортным предприятиям грантов в форме субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставленные в рамках Закона Амурской области от 10.11.2020 № 622-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственным полномочием Амурской области по возмещению транспортным предприятиям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий» на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ), социальной карты.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) граждане отдельных категорий - граждане, имеющие право на льготный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 «Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета», использующие ЕСПБ, социальную карту;

2) регулярные маршруты - муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов - иные межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым граждане

отдельных категорий имеют право проезда на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

3) базовый период - период с 1 марта 2012 года по 28 февраля 2013 года, а также иные периоды, состоящие из 12 месяцев, в течение которых осуществлялся учет количества и стоимости поездок, совершенных гражданами отдельных категорий на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов - по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

4) новые маршруты - открываемые на территории Завитинского муниципального округа муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, двух и более населенных пунктов Завитинского муниципального округа, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым не проводился мониторинг поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования, предусмотренный распоряжением Губернатора Амурской области от 07.02.2012 № 19-р «О проведении мониторинга поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования»;

5) электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» или многофункциональной смарт-карты «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир» (далее – социальная карта);

6) талон-заявка - талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), позволяющий осуществлять проезд с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, либо с применением социальной карты по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей

3. Информация о гранте в форме субсидии размещается главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http4://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на

официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет (<http://zavadm.amurobl.ru>) в разделе «Пассажирские перевозки» (далее – официальный сайт администрации).

4. Грант в форме субсидии предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Завитинского муниципального округа 16.10.2024 № 1749.

5. Главным распорядителем средств бюджета Завитинского муниципального округа (далее - бюджет), предусмотренных на предоставление гранта в форме субсидии, является администрация Завитинского муниципального округа (далее – администрация, главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа (далее – отдел).

Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

Грант в форме субсидии носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Завитинского муниципального округа перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ, социальной карты (далее - заявители).

7. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения заявителям расходов, связанных с:

1) проездом граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей;

2) проездом граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ и талонов-заявок по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей.

3) проездом граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей, с применением социальной карты и талонов-заявок.

8. Изготовление и выдача талонов-заявок осуществляется государственным казенным учреждением Амурской области - управлением социальной защиты населения по Завитинскому муниципальному округу (далее – управление) по месту жительства граждан на основании заявления, документа, удостоверяющего личность, и ЕСПБ, приобретенного на месяц совершения поездок, либо социальной карты с активированным транспортным

приложением на месяц совершения поездки. Талоны-заявки выдаются гражданам без взимания платы в день подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Талон-заявка передается кондуктору или водителю транспортного средства с предъявлением ЕСПБ на текущий месяц либо социальной карты с активированным транспортным приложением на текущий месяц.

9. Грант в форме субсидии предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления гранта в форме субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется главным распорядителем в лице отдела в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно - система «Электронный бюджет», заявление).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Главному распорядителю передаются следующие полномочия управления по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений;
- 2) проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) возврат заявлений на доработку;
- 5) отклонение заявлений;
- 6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;
- 7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Взаимодействие главного распорядителя с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. В целях предоставления заявителям субсидий управление в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным представляет главному распорядителю информацию о проданных гражданам отдельных категорий ЕСПБ.

13. Объявление о проведении отбора размещается отделом на едином портале, а также на официальном сайте администрации не менее чем за 3

рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), предоставляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- 4) результат предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренный пунктом 66 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 30-35,37 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении транспортным организациям гранта в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета, социальной карты (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале, а также на официальном сайте администрации, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора отдел вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается отделом и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

е) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта в форме субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в форме субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) копии карт маршрутов, заверенных подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии)

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

18. Отдел в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в отдел по собственной инициативе.

19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

25. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и

документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

26. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

27. С даты окончания приема заявлений и документов главному распорядителю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

30. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку отдел в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

32. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление

орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, главный распорядитель осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее - получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора отдел не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 16

настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

38. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Отдел не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя и размещается на едином портале.

40. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

42. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

43. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем.

Отдел в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в «Электронном бюджете» при

наличии технической возможности или в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru. или на бумажном носителе (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

44. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в «Электронном бюджете» при наличии технической возможности или в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, или на бумажном носителе.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

46. Руководитель главного распорядителя в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в «Электронном бюджете» или в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, или на бумажном носителе, после чего Соглашение считается заключенным.

47. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка гранта в форме субсидии в областной бюджет.

49. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка.

50. В целях получения гранта в форме субсидии получатель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел следующие документы:

1) заявка-расчет размера гранта в форме субсидии по формам согласно приложениям № 2 – 6;

2) для получения гранта в форме субсидии на возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка:

а) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по ЕСПБ и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности, или документ, подтверждающий право представителя получателя действовать без доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены получателем в отдел, расположенный по адресу: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, лично либо направлены посредством почтового отправления.

Отдел регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале регистрации входящих документов в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный квартал, то получатель вправе обратиться в отдел за получением субсидии за отчетный квартал в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный квартал.

51. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Порядку:

1) о предоставлении гранта в форме субсидии;

2) об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

52. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем (его представителем)

документов требованиям, определенным пунктом 50 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым пункта 50, абзацем третьим пункта 53 настоящего Порядка).

53. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии (об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, вправе повторно обратиться в отдел за получением гранта в форме субсидии за отчетный квартал в сроки, установленные для получения гранта в форме субсидии за следующий отчетный квартал.

54. Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Грант в форме субсидии предоставляется в размере понесенных затрат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

55. Размер гранта в форме субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, на которых не используется электронная система платежей (Рс), определяется по формуле:

$$P_c = C_i + S_n, \text{ где:}$$

C_i - объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю;

S_n - объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

56. Объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{ЕСПБ}} \times D, \text{ где:}$$

Ц_{ЕСПБ} - стоимость одного ЕСПБ;

Д - количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области.

57. Объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю (S_n), определяется по формуле:

$$S_n = 30 \times Цб \times Д - Сi, \text{ где:}$$

30 - количество поездок, совершаемых одним гражданином, принятых к расчету;

Цб - стоимость одной поездки;

Д - количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

С_i - объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю

58. При наличии на территории Завитинского муниципального округа муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта размер гранта в форме субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, двух и более населенных пунктов, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов - по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется электронная система платежей (P_{c1}), определяется по формуле:

$$P_{c1} = C_{\text{ср.мес}} \times Ит \times Д, \text{ где:}$$

C_{ср.мес} - фактическая средняя величина расходов за проезд по одному ЕСПБ в соответствующем месяце базового периода, определяемая по формуле:

$$C_{\text{ср.мес}} = \text{Фопр} / А, \text{ где:}$$

Фопр - фактический объем средств областного бюджета, перечисленных ГКУ-УСЗ получателям в соответствующем месяце базового периода за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа

Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов - по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта. В случае отсутствия в ГКУ-УСЗН сведений, подтверждающих фактические расходы за проезд граждан отдельных категорий за отдельные месяцы базового периода, Фопр устанавливается равным среднемесячной величине расходов за проезд граждан отдельных категорий в базовом периоде;

А - количество ЕСПБ, проданных в соответствующем месяце базового периода гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

Ит - индекс изменения тарифа на проезд, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Ит} = \text{Рт} / \text{Ртб}, \text{ где:}$$

Рт - средний размер тарифа на проезд в соответствующем месяце текущего года;

Ртб - средний размер тарифа на проезд в соответствующем месяце базового периода;

Д - количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области.

59. При отсутствии на территории Завитинского муниципального округа муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта размер гранта в форме субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, двух и более населенных пунктов, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов - по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется электронная система платежей (Рс2), определяется по формуле:

$$\text{Рс2} = (\text{Сср.мес} \times \text{Ит} \times \text{Д}) - \text{Сi}, \text{ где:}$$

Сср.мес - фактическая средняя величина расходов за проезд по одному ЕСПБ в соответствующем месяце базового периода;

Ит - индекс изменения тарифа на проезд;

Д - количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

Сi - объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий

перечислению получателю.

60. Размер гранта в форме субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Завитинского муниципального округа по новым маршрутам, на которых не используется электронная система платежей (Pc3), в случае, если получатель осуществляет перевозку граждан отдельных категорий на территории Завитинского муниципального округа по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Завитинского муниципального округа, населенного пункта, определяется по формуле:

$$Pc3 = \sum(Ni \times Si), \text{ где:}$$

Ni - количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту;

Si - стоимость проездного билета на одну поездку по i -му новому маршруту.

61. Размер гранта в форме субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Завитинского муниципального округа по новым маршрутам, на которых не используется электронная система платежей (Pc4), в случае если получатель осуществляет перевозку граждан отдельных категорий на территории Завитинского муниципального округа по ЕСПБ только по новым маршрутам, определяется по формуле:

$$Pc4 = \sum(Ni \times Si) - Ci, \text{ где:}$$

Ni - количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту;

Si - стоимость проездного билета на одну поездку по i -му новому маршруту;

Ci - объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

62. Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту (Ni), определяется исходя из количества представленных в администрацию получателем талонов на проезд, предусмотренных [Порядком](#) обеспечения единым социальным проездным билетом, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27.

63. Механизм определения размера гранта в форме субсидии, указанный в пунктах 60, 61 настоящего Порядка, используется в течение 12 месяцев, начиная с месяца открытия нового маршрута.

По истечении 12 месяцев осуществления учета количества и стоимости поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по ЕСПБ по новым маршрутам, определение размеров грантов в форме субсидий, подлежащих

перечислению получателям определяется по формулам, указанным в пунктах 58, 59 настоящего Порядка.

64. Размер гранта в форме субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Завитинского муниципального округа по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей (Рс5), определяется по формуле:

$$Pc5 = K1п \times Цб + K2п \times Pт, \text{ где:}$$

$K1п$ - количество поездок по ЕСПБ и талонам-заявкам в границах Завитинского муниципального округа, одного населенного пункта Завитинского муниципального округа на транспорте i -го получателя;

$Цб$ - цена поездки в границах Завитинского муниципального округа, одного населенного пункта Завитинского муниципального округа;

$K2п$ - количество поездок с использованием ЕСПБ и талонов-заявок в границах Завитинского муниципального округа, двух и более населенных пунктов в границах Завитинского муниципального округа;

$Pт$ - средний размер тарифа на проезд в границах Завитинского муниципального округа, двух и более населенных пунктов, в границах Завитинского муниципального округа, в соответствующем месяце текущего года.

65. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме, грант в форме субсидии предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым был предоставлен грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера гранта в форме субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка гранта в форме субсидии в текущем финансовом году получателю, которому был предоставлен грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток гранта в форме субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю гранта в форме

субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта в форме субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление гранта в форме субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год, грант в форме субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем отдел в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера гранта в форме субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

66. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество граждан отдельных категорий, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими ЕСПБ, социальной карты, (чел.). Конечным значением результата является 100-процентное обеспечение граждан отдельных категорий проездом по регулярным маршрутам с использованием ими ЕСПБ, социальной карты.

Типом результата предоставления гранта в форме субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

67. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта в форме субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

68. Главный распорядитель в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление гранта в форме субсидии по формам, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 17.12.2020 № 853.

69. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан осуществить возврат гранта в форме субсидии в бюджет в полном объеме.

71. Требование о возврате гранта в форме субсидии в бюджет направляется получателю отделом в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии и значения показателя.

Возврат гранта в форме субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате гранта в форме субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата гранта в форме субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта в форме субсидии получатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) в бюджет).

К получателю гранта в форме субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального контроля (за исключением случая недостижения результата предоставления гранта в форме субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета, социальной карты

г. Завитинск

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Завитинского муниципального округа, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в виде субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Завитинского муниципального округа, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на _____ основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета, социальной карты (далее – Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 16.10.2024 № 1749, заключили настоящие Соглашения о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Завитинского муниципального округа в 20__ году/ 20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее-грант) на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета (ЕСПБ), социальной карты.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____ (_____) рублей, по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт недополученных доходов (произведенных Получателем затрат на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ, социальной карте), на возмещение которых предоставляется грант в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

3.2. Перечисление гранта осуществляется при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением,

4.1.5 в случае установления Администрацией или получения от министерства социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Завитинского муниципального округа (далее - бюджет) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1 приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от министерства, органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том

числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.2.4. В случаях если размер недополученных доходов меньше размера гранта, предоставленного Администрацией в предыдущем месяце (отчетном периоде), то Получатель гранта обязан возратить в бюджет разницу между размером предоставленного гранта и фактически сложившимися недополученными доходами в отчетном периоде (далее – разница) в течение 30 календарных дней со дня получения гранта. В случае если Получатель гранта в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не возвратил разницу в бюджет, Администрация осуществляет корректировку размера гранта, предоставляемого Получателю за следующий отчетный период.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 обеспечить достижение результата, указанного в пункте 6б Порядка;

4.3.2 представлять в Администрацию:

- заявку - расчет на возмещение затрат, согласно приложениям № 2 - 6 к Порядку;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, согласно приложению к настоящему Соглашению;

4.3.3 в случае получения от Администрации уведомления в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.4 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в соответствии с пунктом 44 Порядка оформляется дополнительным соглашением к Соглашению, которое заключается в порядке и по форме, установленным пунктом 49 Порядка.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2 лично, либо путем передачи через доверенное лицо;

6.5.3 посредством электронной почты

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование: Администрация Завитинского
муниципального округа
ОГРН: 1212800007496
ОКТМО: 10521000
ИНН/КПП: 2814005202/281401001
Адрес: 676870, г. Завитинск,
ул. Куйбышева, 44
Платежные реквизиты:
УФК по Амурской области
(Администрация Завитинского муниципального
округа) отделение Благовещенск Банка
России/УФК по Амурской области г. Благовещенск
БИК 011012100
к/сч 40102810245370000015
б/сч 03100643000000012300

Получатель гранта в форме субсидии

Наименование:
ОГРН
ОКТМО
ИНН/КПП
Адрес:
Платежные реквизиты:
Наименование банка Получателя:
БИК
к/с
р/с

Глава Завитинского муниципального округа

Руководитель

ФИО
м.п

ФИО»
м.п

Приложение
к соглашению о предоставлении транспортным
организациям грантов в форме субсидии на
возмещение затрат, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с использованием
единого социального проездного билета,
социальной карты

Отчет
о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии

_____ ,
наименование транспортной организации

за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Наименование показателя	Сумма полученного из бюджета гранта , руб.	Единица измерения	Значение показателя		Результат предоставления гранта	Причина отклонения
			План	Факт		
Обеспечение граждан отдельных категорий проездом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с использованием ЕСПБ, социальной карты		чел.				

Руководитель _____ (ФИО)

ФИО исполнителя (контактный телефон)

М.П.»

Приложение № 2
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

ЗАЯВКА - РАСЧЕТ

на возмещение затрат на проезд граждан отдельных категорий по единому
социальному проездному билету (ЕСПБ) по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта Завитинского
муниципального округа, на которых не используется электронная система платежей
от _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

за _____
(месяц, год)

№ п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество ЕСПБ, проданных на _____ месяц (Д), шт.	
2.	Стоимость ЕСПБ (ЦЕСПБ), руб.	
3.	Стоимость проездного билета на 1 поездку (Цб), руб.	
4.	Количество поездок, принятых к расчету, шт.	30
5.	Доля перевозок транспортной организации в общем объеме перевозок (П), % (Заполняется при наличии на территории Завитинского муниципального округа нескольких транспортных организаций, осуществляющих перевозку граждан отдельных категорий по муниципальным маршрутам в границах населенного пункта Завитинского муниципального округа)	
6.	Объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащих перечислению транспортной организации ($C_1 = Ц_{ЕСПБ} \times Д \times П$), руб.	
7.	Объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащих перечислению транспортной организации ($S_n = (30 \times Ц_б \times Д - C_1) \times П$, руб.	
8.	Размер гранта в форме субсидии, подлежащий перечислению транспортной организации, $P_c = (C_1 + S_n)$, руб.	

Руководитель
транспортной организации _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

ЗАЯВКА - РАСЧЕТ

на возмещение затрат на проезд граждан отдельных категорий по единому
социальному проездному билету (ЕСПБ) по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более населенных пунктах
Завитинского муниципального округа, а в случае отсутствия указанных
муниципальных маршрутов - по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от
начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется
электронная система платежей

от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
за _____
(месяц, год)

N п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество ЕСПБ, проданных на _____ месяц (Д), шт.	
2.	Стоимость ЕСПБ (Ц _{ЕСПБ}), руб.	
3.	Доля перевозок транспортной организации в общем объеме перевозок (П), % (Заполняется при наличии на территории Завитинского муниципального округа нескольких транспортных организаций, осуществляющих перевозку граждан отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более населенных пунктов Завитинского муниципального округа, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам)	
4.	Объем средств от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению транспортной организации ($C_1 = Ц_{ЕСПБ} \times Д$), руб. (Заполняется при отсутствии на территории Завитинского муниципального округа муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта)	
5.	Средняя величина расходов на проезд по одному ЕСПБ в _____ месяце базового периода ($C_{срмес}$), руб.	
6.	Размер тарифа на проезд в _____ месяце текущего года (P_T), руб.	
7.	Размер тарифа на проезд в _____ месяце базового периода ($P_{Tб}$), руб.	
8.	Индекс изменения тарифа на проезд ($I_T = P_T / P_{Tб}$)	
9.	Расходы на перевозку граждан отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более населенных пунктов Завитинского муниципального округа, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам ($P_{C1} = C_{срмес} \times I_T \times Д \times П$)- C_1 , руб. (Показатель П учитывается в случае его заполнения в пункте 3 настоящего	

	расчета-заявки. Показатель С1 вычитается в случае его заполнения в пункте 4 настоящего расчета-заявки)	
10.	Размер гранта в форме субсидии, подлежащий перечислению транспортной организации, всего (С1 + Рг1) , руб. (Показатель С1 учитывается в случае его заполнения в пункте 4 настоящего расчета-заявки)	

Руководитель
транспортной организации

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

ЗАЯВКА - РАСЧЕТ

на возмещение затрат на проезд граждан отдельных категорий по единому
социальному проездному билету (ЕСПБ) по новым регулярным маршрутам, на
которых не используется электронная система платежей

от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
за _____
(месяц, год)

N п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество ЕСПБ, проданных на _____ месяц (Д), шт.	
2.	Стоимость ЕСПБ (Si), руб.	
3.	Доля перевозок транспортной организации в общем объеме перевозок (П), % (Заполняется при наличии нескольких транспортных организаций, осуществляющих перевозку граждан отдельных категорий по новым регулярным маршрутам)	
4.	Объем средств от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению транспортной организации ($C_1 = Ц_{ЕСПБ} \times Д$), руб.	
5.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более населенных пунктов Завитинского муниципального округа (N ₁), шт.	
6.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 5 настоящего расчета-заявки, (Ц ₁), руб.	
7.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта (Ni), шт.	
8.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 7 настоящего расчета-заявки, (Ц ₂), руб.	
9.	Размер гранта в форме субсидии, подлежащий перечислению транспортной организации, всего Рс3 = $\sum(N_i + S_i)$, руб. (Показатель С ₁ учитывается в случае осуществления транспортной организацией перевозки граждан отдельных категорий по новым маршрутам, а также по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта)	
10.	Размер гранта в форме субсидии, подлежащий перечислению транспортной организации только по новым маршрутам, всего Рс4 = $\sum(N_i + S_i - C_i)$, руб. (Показатель С ₁ учитывается в случае осуществления транспортной	

	организацией перевозки граждан отдельных категорий по новым маршрутам, а также по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта)	
--	--	--

*Показатели в пунктах 1-4 заполняются транспортной организацией, осуществляющей перевозку граждан отдельных категорий по новым маршрутам, а также по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта.

Руководитель
транспортной организации

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

РАСЧЕТ-ЗАЯВКА

на возмещение затрат на проезд граждан отдельных категорий по единому
социальному проездному билету (ЕСПБ) по регулярным маршрутам, на которых
используется электронная система платежей

от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
за _____
(месяц, год)

N п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах одного городского округа либо поселения муниципального района, населенного пункта муниципального округа Амурской области (К1п) с использованием ЕСПБ и талонов-заявок, шт.	
2.	Цена поездки в границах одного городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области (Ц6), руб.	
3.	Количество поездок с использованием ЕСПБ и талонов-заявок в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района, в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области; (К2п/1), шт.	
4.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 3 настоящего расчета-заявки, (Ц1), руб.	
5.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области (К2п/2), шт.	
6.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 5 настоящего расчета-заявки, (Ц2), руб.	
7.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта (К2п/3), шт.	

8.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 7 настоящего расчета-заявки, (Цз), руб.	
9.	Размер гранта в форме субсидии, подлежащий перечислению транспортной организации, всего Рс5 = К1п×Ц6 + К2п×Рт), руб.	
10.	Средний размер тарифа на проезд в границах муниципального округа Амурской области, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, в соответствующем месяце текущего года, Рт, руб.	

Руководитель
транспортной организации

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

ЗАЯВКА- РАСЧЕТ

на возмещение затрат на проезд граждан отдельных категорий с применением
социальной карты по регулярным маршрутам, на которых не используется
электронная система платежей

от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
за _____
(месяц, год)

N п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта Завитинского муниципального округа (КЗп) с применением социальной карты и талонов-заявок, шт.	
2.	Цена поездки в границах населенного пункта Завитинского муниципального округа (Цб), руб.	
3.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более населенных пунктов Завитинского муниципального округа (К2п/1), шт.	
4.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 3 настоящего расчета-заявки, (Ц1), руб.	
5.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта (К2п/2), шт.	
6.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 5 настоящего расчета-заявки, (Ц2), руб.	
7.	Размер гранта в форме субсидии, подлежащий перечислению транспортной организации, всего (КЗп x Цб + Ц1 + Ц2), руб.	

Руководитель
транспортной организации

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

Отчет
о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по
ЕСПБ и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых
используется электронная система платежей

Наименование пассажирского транспортного предприятия

Маршрут регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по единым социальным проездным билетам и талонам-заявкам			
	за месяц ____ 20__ года		с начала 20__ года	
	количество поездок	сумма, руб.	количество поездок	сумма, руб.
Муниципальный в границах Завитинского муниципального округа				
По иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км. включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых используется электронная система платежей				
Всего				

Получатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение затрат,
связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием
единого социального проездного билета, социальной карты

В соответствии с пунктом 51 Порядка предоставления транспортным
организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с
перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального
проездного билета, социальной карты, утвержденного постановлением
администрации Завитинского муниципального округа от _____ № _____ (далее –
Порядок), на основании заключенного с

(полное наименование заявителя, ИНН)

соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение расходов,
связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого
социального проездного билета, социальной карты, **предоставить**

(полное наименование заявителя, ИНН)

грант в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей
_____ коп.

(сумма прописью)

Глава администрации
Завитинского муниципального округа _____

Приложение № 9
к Порядку предоставления
транспортным организациям грантов
в форме субсидии на возмещение
расходов, связанных с перевозкой
граждан отдельных категорий с
использованием единого
социального проездного билета,
социальной карты

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение затрат,
связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием
единого социального проездного билета, социальной карты

В соответствии с пунктом 51 Порядка предоставления транспортным
организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с
перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого социального
проездного билета, социальной карты, утвержденного постановлением
администрации Завитинского муниципального округа от _____ № _____ (далее –
Порядок), на основании заключенного с

(полное наименование заявителя, ИНН)

соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение расходов,
связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием единого
социального проездного билета, социальной карты, **отказать**

(полное наименование заявителя, ИНН)

в предоставлении гранта в форме субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ коп.
(сумма прописью)

Основание для отказа:

Глава администрации
Завитинского муниципального округа

