



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2025

№ 722

г. Завитинск

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2014 № 697 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, унификации процедуры взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Завитинского муниципального округа, с органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа и снижения административных барьеров

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Завитинского района от 26.02.2015 № 66.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского
муниципального округа



С.С. Линевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Завитинского муниципального
Округа от 21.05.2025 № 722

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях совершенствования сопровождения инвестиционных проектов и создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Завитинского муниципального округа.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа (далее – администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой и иной деятельности в рамках инвестиционного проекта);

координатор инвестиционного проекта - сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Завитинского муниципального округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна», относятся инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 50 млн. рублей (за исключением инвестиционных проектов по строительству

объектов социальной инфраструктуры, возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

предложения и подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

рассмотрение письменных обращений инвесторов;

назначение куратора;

размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>;

организация совещаний, встреч, переговоров по проблемам осуществления инвестиционной деятельности;

проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции структурных подразделений администрации;

оказание содействия при оформлении земельного участка, при получении разрешительной документации, при решении вопросов технологического подключения.

3. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является поступление в администрацию заявления инвестора о сопровождении инвестиционного проекта.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес - план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы: содержание;

резюме проекта;

анализ положения дел в отрасли;

производственный план;

план маркетинга, рынки сбыта;

организационный план;
структура инвестиций;
финансовый план;
прогноз налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
поэтапный план реализации проекта;
оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);
анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением Губернатора Амурской области от 09.11.2011 № 334 «Об утверждении Положения о перечне инвестиционных проектов и предложений Амурской области»;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями и дополнениями к нему, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии бухгалтерских отчетов (налоговых деклараций) за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. При поступлении заявления и документов администрация регистрирует их в установленном порядке в день их поступления.

3.4. Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа (далее – отдел) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, а в случаях, указанных в пункте 3.5, в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории Завитинского муниципального округа.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения администрации для подготовки заключения, в котором отражаются выводы о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Завитинского муниципального округа и других населенных пунктов Амурской области в выпускаемой продукции (оказываемых услугах) в пределах своей компетенции. Структурные подразделения

дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) направляет в структурные подразделения администрации запрос о предоставлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками для подготовки заключения;

3) направляет уведомление инвестору о принятии документов к рассмотрению.

3.6. Заключение и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе Завитинского муниципального округа (далее - Совет) не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отделом отправляются инвестору с выпиской из протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии Советом решения о доработке инвестиционного проекта отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки в течение 30 дней со дня получения уведомления.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта принимается решение об определении куратора инвестиционного проекта и определении структурного подразделения администрации, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора и отраслевого (функционального) структурного подразделения выписку из протокола.

3.11. Решение Совета об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта является основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

3.12. Структурные подразделения администрации в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в пункте 3.8 настоящего Регламента, подготавливают постановление о назначении куратора и координатора.

3.13. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) осуществляет контроль за взаимодействием по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями администрации, органами исполнительной власти Амурской области;

2) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3) при необходимости оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные программы;

4) при необходимости готовит письменные обращения в региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в рамках реализации постановления Правительства Амурской области от 19.11.2014 № 697 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

5) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках.

3.14. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта: инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию (копия - в отдел) информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

Координатор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в отдел, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

3.15. Отдел осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Совета.

4. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов прекращается в случаях:

1) отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании заявления инвестора;

2) в случае исключения организации, реализующей инвестиционный проект, из реестра участников муниципальных инвестиционных проектов, реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

3) завершения реализации инвестиционного проекта и ввода объекта в эксплуатацию на основании заявлений инвестора с приложением обосновывающих данный факт документов.

4.2. Заявления инвесторов о прекращении сопровождения рассматриваются на заседании Совета в срок, не превышающий 60 дней со дня их поступления.

Совет принимает одно из следующих решений:

- прекратить сопровождение инвестиционного проекта;

- отказать в прекращении сопровождения.

Выписка из протокола заседания Совета направляется в течение 5 рабочих дней инвестору.

5. Государственная и муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

Предоставление инвесторам поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»;

Законом Амурской области от 30.06.2008 № 67-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Амурской области»;

Законом Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области»;

постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2014 № 697 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

постановлением Правительства Амурской области от 18.04.2013 № 186 «Об организации работы по предоставлению налоговых льгот»;

решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 83/9 (с изменением от 27.06.2022 №136/11) «Об утверждении положения «Об аренде муниципального имущества Завитинского муниципального округа»;

решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 24.11.2021 № 51/7 «Об утверждении положения «О земельном налоге на территории Завитинского муниципального округа»;

решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 27.04.2022 № 51/7 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 16.10.2024 № 1748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе»;

постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 20.05.2025 № 711 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в Завитинском муниципальном округе».