



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025

№ 887

Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная библиотечная система
Завитинского муниципального округа»
в новой редакции

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав МБУК «Централизованная библиотечная система Завитинского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору МБУК «Централизованная библиотечная система Завитинского муниципального округа» С.А. Маковецкой зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 07.12.2021 № 581.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского
муниципального округа

С.С. Линевич

Приложение к постановлению
администрации Завитинского
муниципального округа
от 17.06.2025 № 887

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Завитинского
муниципального округа»**

г. Завитинск, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Завитинского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления главы Завитинского района от 01.06.2018 № 184 «Об изменении типа учреждения».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, Уставом Завитинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Завитинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области (далее – Завитинский муниципальный округ). Функции и полномочия учреждения осуществляет администрация Завитинского муниципального округа.

Учредитель находится по адресу: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Завитинского муниципального округа»; сокращенное - МБУК «ЦБС Завитинского муниципального округа».

Место нахождения Учреждения: 676870, Россия, Амурская область, г.Завитинск, ул. Куйбышева, д. 21. Почтовый адрес: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, улица Куйбышева, д. 21.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Завитинский муниципальный округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

МБУК «ЦБС Завитинского муниципального округа» является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением, основной целью деятельности которого является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Завитинского муниципального округа.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, города, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и т. д.;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения;
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления на основе изучения потребностей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и

электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- пополнение фондов по профилю комплектования путем подписки на периодические издания, покупки литературы в издательствах, научных учреждениях, организациях, получения бесплатного экземпляра всех изданий, выходящих на территории Завитинского муниципального округа;
- обеспечение учета, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;
- обработка фондов, обеспечение их раскрытия через систему каталогов и картотек, электронных баз данных;
- пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие и поощрение интереса к книге и другим источникам информации;
- взаимодействие с другими библиотеками, учреждениями культуры, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- предоставление пользователям своего фонда, фонда областной библиотеки, путем выдачи произведений печати по межбиблиотечному абонементу;
- участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации кадров;
- осуществление маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения;
- осуществление издания методических пособий и рекомендаций, рекомендательных библиографических пособий, преимущественно краеведческого характера, различных информационных материалов;
- организация любительских объединений, клубов по интересам, проведение вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций;
- выявление, изучение опыта деятельности библиотек, проведение конференций, семинаров, участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;
- удовлетворение информационных запросов пользователей, создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологии библиотечных процессов;
- проведение экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление редакционно-издательской деятельности (изготовление методико-библиографических и информационных материалов, рекламной продукции о деятельности Учреждения и её филиалов).

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды

деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения и определенные Перечнем платных услуг по Учреждению.

Условия и порядок оказания этих услуг устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

Перечень платных услуг:

1) Библиотечно-информационные услуги:

- поиск и составление тематических списков по различным источникам;
- редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой;
- продажа библиотечной продукции.

2) Автоматизированные информационные услуги:

- тематический поиск информации по Интернет-ресурсам;
- предоставление доступа к Интернет-ресурсам;
- самостоятельная работа пользователя на ПК без выхода в Интернет;
- отправка сообщений по электронной почте;
- сканирование документов;
- перенос информации на электронные носители.

3) Сервисные услуги:

- печать текста, иллюстраций на принтере;
- набор текста на компьютере;
- ксерокопирование;
- ламинирование;
- брошюрование;
- оказание услуг по разработке и продаже сценариев;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- создание презентаций, видеороликов.
- использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности района и переданного в оперативное управление Учреждению, доходы от которого направляются на содержание и развитие его материально-технической базы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Завитинский муниципальный округ, от имени которого соответствующие полномочия в соответствии с Уставом Завитинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Уполномоченным органом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Завитинского муниципального округа. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Завитинского муниципального округа. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается администрацией Завитинского муниципального округа.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Завитинского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности Завитинского муниципального округа имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.6. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.7. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Уполномоченный орган в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, администрации Завитинского муниципального округа. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Завитинского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или Уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджетов;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

3.12. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией Завитинского муниципального округа, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

3.13. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа.

Учреждение подконтрольно администрации Завитинского муниципального округа и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

3.15. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет администрация Завитинского муниципального округа, иные органы муниципального финансового контроля.

3.16. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

3.17. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учреждения.

3.18. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Учреждение имеет следующие филиалы:

Библиотека-филиал Залинейный, 676870, Амурская обл., г.Завитинск, ул. М.Горького, д.9;

Библиотека-филиал с. Албазинка, 676893, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Албазинка, ул. Центральная, д.4;

Библиотека-филиал с. Антоновка, 676883, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Антоновка, ул. Молодёжная, д.15;

Библиотека-филиал с. Белый Яр, 676846, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Белый Яр, ул. Центральная, д.4;

Библиотека-филиал с. Болдыревка, 676891, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Болдыревка, ул. Октябрьская, д.16;

Библиотека-филиал с. Верхнеильиновка, 676892, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Верхнеильиновка, ул. Центральная, д.4;

Библиотека-филиал с. Иннокентьевка, 676881, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Иннокентьевка, ул. Центральная, д.4;

Библиотека-филиал с. Куприяновка, 676882, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Куприяновка, ул. Советская д.12/2;

Библиотека-филиал с. Подоловка, 676885, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Подоловка, ул.Чкалова, д.33;

Библиотека-филиал с. Преображеновка, 676657, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Преображеновка, ул. Центральная, д.28;

Библиотека-филиал с. Успенровка, 676894, Амурская обл., Завитинский муниципальный округ, с. Успенровка, ул. Центральная д.43

4.5. Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением.

4.6. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

4.7. Руководители филиала назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.2.1. Выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически

выгодной договорной основе другие организации и физических лиц.

5.2.3. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению).

5.2.4. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним.

5.2.5. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения.

5.2.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2.7. По согласованию Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом.

5.2.8. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

5.2.9. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.2.10. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.11. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

5.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств.

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

5.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

5.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

5.4.12. Руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.4.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

6.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

6.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Завитинского района.

6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

6.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

6.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Завитинского муниципального округа Совета народных депутатов предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

6.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

6.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Завитинского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) **муниципального задания** на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 8.1. настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского района.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.