АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2025 № 905

г. Завитинск

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа

В целях реализации статьи 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановления Правительства Амурской области от 20.05.2025 N 393 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://zavadm.amurobl.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского
муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Завитинского муниципального округа
от 17.06.2025 № 905

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа

Линевич Сергей Сергеевич	глава Завитинского муниципального округа (председатель рабочей группы)
Татарникова Анна Александровна	заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии)
Талашова Светлана Евгеньевна	главный специалист-юрисконсульт отдела по социальным и правовым вопросам администрации Завитинского муниципального округа (ответственный секретарь рабочей группы)
Акимцова Ирина Григорьевна	начальник Завитинского отдела ГКУ АО «Центр занятости населения» (член рабочей группы)
Доля Татьяна Анатольевна	начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа (член рабочей группы)
Ломако Павел Викторович	заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству (член рабочей группы)
Шуйкина Ольга Валерьевна	начальник МКУ Централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа (член рабочей группы)
Шворак Татьяна Николаевна	начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа (член рабочей группы)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Завитинского муниципального округа
от 17.06.2025 № 905

Положение

О деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа (далее - рабочая группа, межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

1.3. Рабочая группа является координационным органом муниципальных образований Амурской области, созданная в целях организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципальных образований Амурской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

2.2. Председателем рабочей группы является глава Завитинского муниципального округа.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органа местного самоуправления муниципального образования (далее - ОМСУ).

2.3. В состав рабочей группы входят представители ОМСУ, заинтересованных территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.4. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний рабочей группы, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся, а также в межведомственную комиссию.

2.7.Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи, функции и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация и осуществление мероприятий по погашению задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа;

2) осуществление профилактических мероприятий по предупреждению образования задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа;

3) выявление фактов наличия задолженности по заработной плате перед работниками организаций на территории Завитинского муниципального округа;

4) проведение анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Завитинского муниципального округа.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выработку и реализацию мер по недопущению формирования просроченной задолженности по заработной плате, выявление и содействие реализации мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате;

2) ведение мониторинга просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций Завитинского муниципального округа;

3) обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан о наличии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций Завитинского муниципального округа;

4) обеспечение проведение анализа поступивших обращений по вопросам задолженности по заработной плате и принятию оперативных мер реагирования на такие обращения;

5) проведение на территории Завитинского муниципального округа области информационно-разъяснительной работы с населением, работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, трудовых прав работников, а также наступающей ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

6) информирование в случае необходимости органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля об имеющихся фактах задолженности по заработной плате для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

7) направление информации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания в виде протокольных решений, принятых на заседании рабочей группы, в межведомственную комиссию о выявленных фактах просроченной задолженности по заработной плате и принятых решениях на заседании рабочей группы в отношении организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

8) направление доклада по итогам работы рабочей группы за соответствующий год в межведомственную комиссию ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, общественных организаций информацию по вопросам задолженности по заработной плате, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать и заслушивать на заседании рабочей группы представителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

4) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации организациями с целью устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

5) размещать на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о деятельности рабочей группы.