



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.08.2025

№ 1218

г. Завитинск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области, в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях приведения правовых актов Завитинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Амурской области от 28.03.2017 № 144 «О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера,

Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Завитинского муниципального округа от 22.09.2022 № 811, от 24.09.2024 № 1584.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zavadm.amurobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского
муниципального округа



С.С.Линевич

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Специалист по работе с муниципальным имуществом
Завитинского муниципального округа

Н.Л. Юсупова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа

С.В. Квартальнов

Исполняющий обязанности начальника отдела по правовым и социальным
вопросам администрации Завитинского муниципального округа

С.Е.Талашова

Заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа
по работе с территориями

Е.В. Розенко

Первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа

А.Н. Мацкан

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Завитинского
муниципального
округа
от 11.08.2025 № 1218

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование
земельных участков, из состава земель государственная собственность на
которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности
Завитинского муниципального округа Амурской области, в рамках реализации
Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления
гражданам земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне
Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности процедур и результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, ответственность должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется в случаях предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее – заявитель).

3. С заявлением о предоставлении земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области, в безвозмездное пользование (далее - заявление о предоставлении земельного участка) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, на основании оформленной доверенности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. С заявлением о предоставлении земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области, в безвозмездное пользование вправе обратиться группа граждан (не более 10 человек).

5. Гражданину на основании его заявления однократно может быть предоставлен в безвозмездное пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности площадь которого не превышает одного гектара. Площадь земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование на основании заявления, поданного несколькими гражданами, исчисляется исходя из расчета не более одного гектара на каждого гражданина.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Адрес местонахождения: 676870, Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Курсаковская д. 53.

График работы: с 08.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Управление Росреестра по Амурской области: 675000, г. Благовещенск, ул. Пограничная, 10, тел. 52-50-79, 52-02-68 (факс), www.to28.rosreestr.ru.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области: 675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, 150, тел. 22-12-76.

Райчихинский межмуниципальный отдел управления Росреестра по Амурской области: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, д.2.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказывают безвозмездно специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области:

- при личном обращении или по телефонам: 22-8-52; факс 21-2-61.

- в письменном виде при поступлении соответствующих запросов;

- через электронную почту по адресу: zvkomimush@yandex.ru.

Заявители могут получить информацию по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

- представления сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- необходимых и обязательных действий (процедур) для предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- а) непосредственно в комитете по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

- б) непосредственно в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в административном органе субъекта, муниципального округа (далее – МФЦ), а также его обособленных структурных подразделениях (территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ) (далее – ТОСП МФЦ), а также на официальном сайте МФЦ по адресу: mfc-amur.ru.

- в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

- г) электронной почты;

- д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru).

- е) с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (www.gu.amurobl.ru).

- ё) на информационных стендах, расположенных:

- непосредственно в комитете по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области;

- в МФЦ, ТОСП МФЦ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Правительства Амурской области, путем использования информационных стендов. Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются: на Едином Портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу: www.gu.amurobl.ru, на официальном сайте Завитинского муниципального округа <https://zavadm.amurobl.ru/>, а также на информационном стенде администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

На официальном сайте Завитинского муниципального округа Амурской области, а так же в информационном листке размещается административный регламент.

На информационном стенде администрации Завитинского муниципального округа Амурской области размещается следующая обязательная информация:

- график приема Заявителей;

- фамилии, имена, отчества сотрудников, осуществляющих прием и информирование Заявителей;

- номер кабинета, где осуществляется прием и информирование Заявителей;

- номера телефонов;

-образец заявлений о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее - Заявление);

-перечень документов прилагаемых к Заявлению.

7. Обязанности должностных лиц при информировании Заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении Заявителей (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник комитета, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить Заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем комитета.

Наименование муниципальной услуги

8. Полное наименование услуги: «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся государственной собственности на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области, в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на территории Завитинского муниципального округа.

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа в лице уполномоченного органа- комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области (далее -Уполномоченный орган), в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на территории Завитинского муниципального округа.

10. В предоставлении муниципальной услуги осуществляется во взаимодействии с:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее – Управление Росреестра по Амурской области);
- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области;
- муниципальные автономные учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Райчихинским межмуниципальным отделом управления Росреестра по Амурской области (далее - Управление Росреестра по Амурской области).

Государственная услуга предоставляется во всех МФЦ Амурской области, вне зависимости от места регистрации Заявителя (по экстерриториальному признаку).

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области (сроком на пять лет);
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 7 Закона, и направление принятого решения заявителю;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных Законом.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

13. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть:

- а) выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- б) направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу;
- в) направлены заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалификационной подписью должностного лица уполномоченного органа, по адресу электронной почты;
- г) направлены заявителю в форме электронного документа с использованием ФИС.

Срок предоставления муниципальной услуги и сроки административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, составляет 35 рабочих дней в случае направления документов через орган регистрации прав и 37 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ или ТОСП МФЦ, без учета времени на согласование гражданином предложенного

уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и(или) подписание проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, с учетом сроков, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» составляет 45 рабочих дней, а в случае направления документов через орган регистрации прав 47 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ или ТОСП МФЦ, без учета времени на согласование гражданином предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписания проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган.

15. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленном Законом порядке с последовательным соблюдением необходимых административных процедур.

16. Очередность рассмотрения заявлений граждан.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления в один день нескольких заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа с использованием ФИС время подачи и одновременного поступления заявления в уполномоченный орган фиксируется электронной системой.

Уполномоченный орган осуществляют фиксацию поступивших заявлений на бумажном носителе о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в журнале входящей корреспонденции с отображением числа, месяца, года, часа и минуты поступления.

17. Сроки осуществления административных процедур при рассмотрении обращений граждан.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленные Законом сроки.

18. Проверка заявления на соответствие требованиям по составу сведений и прилагаемых документов.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в настоящем Административном регламенте, и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

19. Перенаправление заявления в установленном Законом случае.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявление перенаправляется в

соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, с уведомлением об этом в письменной форме Заявителя. В указанном случае уведомление в письменной форме гражданина, подавшего заявление, осуществляется путем направления сформированного системой уведомления о перенаправлении заявления посредством ФИС.

20. Срок предоставления земельного участка в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости.

В случае, если испрашиваемый земельный участок сформирован в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при отсутствии оснований возврата заявления Заявителю, указанных в настоящем Административном регламенте, а также если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, в течение не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу и направление его для подписания Заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином и указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

21. Испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при отсутствии оснований для возврата заявления Заявителю, указанных в настоящем административном регламенте, сроки административных процедур составляют.

В течение семи рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в настоящем административном регламенте, осуществляются:

- размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- подготовка схемы размещения земельного участка с использованием ФИС.

В течение тринадцати рабочих дней осуществляются:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности области.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом, осуществляются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление в орган регистрации прав уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, с приложением необходимых документов.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, а также в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, уполномоченным органом:

- принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления;

- в течение пяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления осуществляются - подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование;

- направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4-12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую;

- направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином и указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

22. Поступление заявления посредством ФИС.

В течение двадцати рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в настоящем административном регламенте, а также, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, осуществляются:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности области.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, уполномоченный орган:

- принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4-12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую;
- направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином.

23. Сроки осуществления процедур при принятии решения органом регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета

24. Приостановление осуществления кадастрового учета по основаниям, подлежащим исправлению уполномоченным органом

В течение трех рабочих дней в случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом, уполномоченным органом осуществляются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;
- направление заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов в орган регистрации прав.

25. Приостановление осуществления кадастрового учета по иным основаниям, предусмотренным Законом.

В случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом, уполномоченным органом осуществляются:

1) В срок не более трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решение о приостановлении кадастрового учета уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя посредством ФИС и иным способом в случае, если гражданин в заявлении указал иной способ направления документов.

2) Уполномоченный орган до окончания срока приостановления кадастрового учета земельного участка осуществляет действия по подготовке, согласованию, утверждению и предоставлению в орган регистрации прав иной схемы размещения земельного участка в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

26. Принятие уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления и его срок.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения

земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган:

1) принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;

2) направляет Заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

27. Принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка

В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения в уполномоченный орган последним осуществляются:

- принятие решения об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка и копии решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен по своему выбору представить заявление в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области одним из следующих способов:

1) Лично.

2) Посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3) В форме электронного документа с использованием Федеральной информационной системы «НаДальнийВосток.РФ» (далее – информационная система).

4) Через Управление Росреестра по Амурской области.

Для получения государственной услуги Заявитель должен представить

определенные Законом документы и приложения к ним.

29. Индивидуальное заявление

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от одного гражданина Заявитель должен представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов. Форма заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование представлена в Приложении №1.

30. Состав сведений, указываемых в индивидуальном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;
- кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;
- площадь испрашиваемого земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

31. Состав прилагаемых к индивидуальному заявлению документов.

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.
- документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается Представитель.

32. Схема размещения земельного участка.

Схема размещения земельного участка прилагается к заявлению в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка.

В случае подачи заявления посредством ФИС подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы.

При подаче заявления на бумажном носителе схема размещения земельного участка готовится на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном

носителе.

33. Коллективное заявление.

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от нескольких граждан(не более десяти), заявители должны представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов.

34. Состав сведений, указываемых в коллективном заявлении предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого Заявителя, подающих заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- страховой номер индивидуального лицевого счета каждого Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с одним из Заявителей - инициатором группы;

- способ направления Заявителям проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

35. Состав прилагаемых к коллективному заявлению документов

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющего личность каждого заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

- документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителей в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается их Представитель.

36. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

Предоставление иных документов

Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрено.

Способы подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

38. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в уполномоченный орган Заявителем по его выбору:

- лично;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием ФИС;
- через орган регистрации прав или МФЦ (ТОСП МФЦ).

Основания для возврата заявления гражданину без рассмотрения по существу

39. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в течение семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом (в случае подачи коллективного заявления);
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом (в случае подачи коллективного заявления);

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;
- с коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;
- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним Заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина – в случае подачи заявления несколькими Заявителями).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;
- испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;
- на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
- в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;
- выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

- образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9. Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

- испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

- в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

- в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

- испрашиваемый земельный участок находится на определенных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Дальневосточного федерального округа территориях в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на предусмотренных законом основаниях, в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки.

- на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

- испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

- испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены защитные леса, указанные в пункте 1, подпунктах «а», «в» - «д» пункта 3, подпунктах «г», «з» и «и» пункта 4 части 2 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации, или особо защитные участки леса;

- испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в безвозмездное пользование в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона;

- границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по вышеизложенным основаниям, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

-заявление подано Заявителем, с которым ранее в соответствии с

Законом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими Заявителями, за исключением случаев, если такой договор был признан судом недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Закона или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частями 212,215 или 27 статьи 8 Закона.

41. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на рассмотрении в комитете по управлению муниципальным имуществом Завитинского района представленной ранее другим лицом схемы размещения земельного участка в случае, если местоположение земельных участков,

образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

42. Основаниями для возврата заявления заявителю являются:

- заявление не соответствует установленной требованиями действующего законодательства и настоящим Административным регламентом форме;
- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;
- данное заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ;
- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ.

43. Исправимые уполномоченным органом основания для принятия

органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган обязан устранить препятствующие обстоятельства:

- с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;
- не представлены документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- форма и (или) содержание документа, представленного для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- представлена (поступила) информация об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), запрошенных органом регистрации прав по межведомственным запросам;
- акт уполномоченного органа являющийся основанием для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, издан вне пределов компетенции уполномоченного органа, и (или) подписавшего его лица.

44. Действия уполномоченного органа по устранению обстоятельств, препятствующих осуществлению государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

В указанном случае уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

45. Иные основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган в течение трех рабочих дней уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка:

- границы испрашиваемого земельного участка, пересекают границы другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном

реестре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ таких территориальных зон, лесничеств, лесопарков в документе, на основании которого внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости, или случая образования земельного участка для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также для размещения водохранилищ, иных искусственных водных объектов и иных случаев, установленных федеральным законом;

- доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или изменяемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе путем установления сервитута (для случая осуществления государственного кадастрового учета);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы населенного пункта, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- размер испрашиваемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

- объект недвижимости, о государственном кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями;

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости (за исключением случаев, если вносятся изменения в указанные сведения Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости)

- а также в случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Законом, либо пересекает границы таких территорий, земель, зон.

46. Действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета

испрашиваемого земельного участка по указанным в настоящем Административном регламенте основаниям

1) В указанном случае уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

2) В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным орган осуществляются:

- подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключаящие указанные обстоятельства;

- направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в уполномоченный орган в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

- в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

47. За предоставление муниципальной услуги не предусмотрено взимание платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или многофункциональный центр

48. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или многофункциональный центр составляет не более 15:пятнадцати) минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

49. Регистрация уполномоченным органом заявления о предоставлении

земельного участка в безвозмездное пользование зависит от способа подачи заявления гражданином.

Регистрация заявления гражданина о предоставлении в пользование земельного участка, поданного лично, по почте, через МФЦ или орган регистрации прав.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданные заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, по почте, через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения Заявителя, поступления с почты, с МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

50. Регистрация заявления гражданина о предоставлении в пользование земельного участка, поданного посредством ФИС.

Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в уполномоченный орган с использованием ФИС для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

51. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к местам приема заявителей:

служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2) Требования к местам для ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

здание, в котором организуется прием заявителей, оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

3) Требования к местам для информирования заявителей:

оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

4) Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа

инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге, размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Парковка

На территории, прилегающей к администрации муниципального образования город Завитинск и МФЦ, образуются места для парковки автотранспортных средств, из них не менее одного места – для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

По окончании приёма документов специалист МФЦ выдаёт заявителю расписку в приёме документов.

При указании заявителем места получения отвеса (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течении 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе – в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в настоящем регламентом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к

рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть адаптированы для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

52. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

53. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

54. При предоставлении муниципальной услуги:

- по рассмотрению Заявления (письменного или в электронной форме) - непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом Комитета не требуется;
- в форме личного приема - взаимодействие заявителя с должностным лицом Комитета требуется при записи на личный прием и в ходе личного приема.

55. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования предоставления муниципальной услуги

56. Гражданин вправе подать заявление о предоставлении земельного участка через МФЦ или орган регистрации прав.

МФЦ (ТОСП МФЦ) осуществляет прием заявлений граждан в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом регистрации прав.

В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает соответственно многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган

регистрации прав.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

57. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в настоящем Административном регламенте в соответствии с приложение № 2.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в настоящем Административном регламенте.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением (согласно форме – Приложение № 2) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в настоящем подразделе, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, по форме приложения № 2.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок;

58. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация выдает дубликат с тем же регистрационным номером. В случае, если ранее заявителю был выдан результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат, либо решение об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте.

Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа Амурской области без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «без рассмотрения по форме согласно Приложению № 6 в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

59. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, в том числе с использованием ФИС. В указанном случае заявление и прилагаемая к нему схема размещения земельного участка направляется в уполномоченный орган в форме электронного документа. При наличии у Заявителя электронной подписи по выбору гражданина подписанный им проект договора безвозмездного пользования земельным участком может быть направлен в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационной системы.

III. Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и требования к порядку их выполнения, в том

Исчерпывающий перечень административных процедур

60. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка;
- 3) проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия;
- 4) подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе;
- 5) размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 6) направление межведомственных запросов с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 7) принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных в Законе;
- 8) в случае выявления оснований, указанных в части 4.1 статьи 6 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключаяющих обстоятельства, препятствующие предоставлению в безвозмездное пользование земельного участка, или перечня земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование;
- 9) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю;
- 10) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать;
- 11) обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности области;
- 12) устранение уполномоченным органом обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 13) действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в настоящем Административном

регламенте основаниям;

14) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

15) подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком;

16) направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю;

17) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом.

61. Последовательность административных процедур по предоставлению Государственной услуги указана в блок-схеме (Приложение № 2). Административное действие - прием и регистрация заявления гражданина о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы, подаются или направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационной системы либо перенаправляются через Управление Росреестра по Амурской области.

Прием заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, в течение 10 минут.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию указанных заявлений, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области, ведущий прием входящей корреспонденции (далее - специалист).

Специалист устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя физического лица.

Специалист принимает заявление в двух экземплярах, один из которых с отметкой о принятии возвращает заявителю, и регистрирует его в установленном порядке.

Прием заявления по установленной форме с приложением документов, регистрация заявления с приложением документов в установленном порядке осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Административное действие - проверка представленных документов, установление соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента, а также наличия оснований для возврата данного заявления или приостановления в предоставлении муниципальной услуги

62. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

В случае наличия оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, исполнитель готовит извещение о возврате заявителю поданного им заявления с указанием причин возврата.

В случае установления наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исполнитель готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы размещения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Проект извещения о возврате заявления или проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления передается для подписания председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

После подписания извещение о возврате заявления или решение о приостановлении срока рассмотрения заявления направляется в адрес заявителя.

Срок выполнения настоящего административного действия не может превышать семи рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае, если в компетенцию комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обеспечивает его направление в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

Срок выполнения настоящего административного действия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Проект уведомления готовит ответственный специалист, после чего проект передается для подписания председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области либо лицу, его замещающему.

После подписания уведомление направляется в адрес заявителя.

Административное действие - формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов

63. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

В целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование ответственный специалист вправе в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет следующие запросы:

1) в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области о предоставлении:

- кадастровой выписки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) испрашиваемого земельного участка;

- кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

2) в Управление Росреестра по Амурской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества (при необходимости) или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

Запрос может быть направлен почтовым отправлением, курьером, посредством факсимильной связи с одновременным направлением почтовым отправлением или курьером, а также с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При направлении запроса почтовым отправлением, курьером или посредством факсимильной связи запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, который подписывает руководитель или лицо, его замещающее.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг (если имеется);
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения о заявителе;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на него;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Административное действие – обеспечение подготовки схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка и отображение сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка

64. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом

Завитинского муниципального округа Амурской области.

При отсутствии оснований для возврата заявления или приостановления срока рассмотрения заявления, ответственный специалист выполняет следующие действия:

- обеспечивает подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка, поданному гражданином, приложена схема размещения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе. В случае если представленная заявителем схема размещения земельного участка не соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории или в случае если такая схема подготовлена в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 119-ФЗ, исполнитель запрашивает у заявителя согласие в письменной форме на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка. В случае получения согласия исполнитель обеспечивает подготовку иного варианта схемы размещения земельного участка;

- размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Выполнение настоящего административного действия составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления.

Административное действие – подготовка проекта решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте

65. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

В случае установления соответствия заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента, ответственный специалист обеспечивает подготовку проекта постановления главы Завитинского муниципального округа Амурской области об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

Ответственный специалист обеспечивает согласование проекта постановления, после чего передает на подпись главе Завитинского муниципального округа Амурской области либо лицу, его замещающему.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в настоящем Административном регламенте, исполнитель готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и передает его на подпись.

Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка оформляется в виде письма.

Выполнение настоящего административного действия составляет не более

двадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

Административное действие – принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте

66. Должностным лицом, ответственным за принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, является глава Завитинского муниципального округа Амурской области либо лицо, его замещающее.

Глава Завитинского муниципального округа Амурской области либо лицо, его замещающее, подписывает проект постановления об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте оформляется в форме постановления.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка оформляется в форме письма на официальном бланке администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

Срок принятия решения составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

Административное действие – отображение в информационной системе сведений о местоположении границ образуемого земельного участка, обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, и с заявлением о регистрации права муниципальной собственности

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Одновременно с утверждением схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте ответственный специалист обеспечивает:

- отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;
- подготовку и направление в Управление Росреестра по Амурской области заявления о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права (в случае если земельный участок образуется из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности).

Срок выполнения административного действия составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Административное действие – подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка в случае образования земельного участка

68. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка и поступления от Управления Росреестра по Амурской области кадастрового паспорта земельного участка ответственный специалист осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

Ответственный специалист обеспечивает согласование проекта договора.

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных настоящим Административным регламентом (статья 7 Закона) для земельного участка, сведения об котором внесены в государственный кадастр недвижимости.

Уполномоченный орган в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии вышеуказанного основания осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешённого использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком представлена в Приложении № 5.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае принятия Управлением Росреестра по Амурской области решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7 и 18 части 1 статьи 26 Федерального закона «О муниципальной регистрации недвижимости», ответственный специалист устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия

решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, и обеспечивает направление уведомления об этом с приложением необходимых документов в Управление Росреестра по Амурской области.

В случае принятия Управлением Росреестра по Амурской области решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 20, 21, 26 - 28, 35, 43, 49 части 1 статьи 26 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», ответственный специалист обеспечивает подготовку и направление уведомления об этом гражданину, подавшему заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование.

Председатель комитета либо лицо, его замещающее, подписывает указанное уведомление.

В целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, направляемое в адрес заявителя уведомление должно содержать предложение об утверждении иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте с приложением такой схемы.

В случае получения согласия заявителя об утверждении иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, ответственный специалист обеспечивает ее утверждение в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае принятия Управлением Росреестра по Амурской области решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка ответственный специалист обеспечивает подготовку и принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование и направляет копию указанного решения гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Выполнение настоящего административного действия осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или со дня поступления соответствующего решения Управления Росреестра по Амурской области.

**Административное действие – подготовка проекта договора
безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в
предоставлении земельного участка в случае, если сведения об испрашиваемом
земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости**

69. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, установленных в настоящем Административном регламенте, и если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и не требуется образование земельного участка, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, ответственный специалист осуществляет

подготовку и обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении земельного участка. В данном решении должны быть указаны все основания для отказа.

Срок выполнения административного действия составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

Административное действие – выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка

70. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) проекта договора безвозмездного пользования земельным участком является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему лично либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Срок выполнения административного действия составляет не более одного рабочего дня со дня подготовки проекта договора безвозмездного пользования.

Административное действие – подписание проекта договора безвозмездного пользования

71. Должностным лицом, ответственным за подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком является председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа Амурской области либо лицо, его замещающее лицо.

Ответственный специалист после поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком обеспечивает его подписание председателем комитета.

Срок выполнения административного действия составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора.

Критерии принятия решения

72. Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата

73. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования земельным участком из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области или решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Договор безвозмездного пользования земельным участком по выбору

гражданину выдается ему либо направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответственным исполнителем порядкового номера договору безвозмездного пользования земельным участком или регистрация решения об отказе в предоставлении земельного участка, а также внесение информации о договоре безвозмездного пользования или о решении об отказе в предоставлении земельного участка в информационную систему.

Административная процедура - предоставление в безвозмездное пользование гражданину земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящегося в муниципальной собственности, в случае если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области либо через информационную систему заявления и документов, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

Административное действие – прием и регистрация заявления гражданина о предоставлении безвозмездное пользование земельного участка

75. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, подаются или направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационной системы либо через Управление Росреестра по Амурской области.

Прием заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, в течение 15 минут.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию указанных заявлений, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского района Амурской области, ведущий прием входящей корреспонденции (далее - специалист).

Специалист устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя физического лица, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

Специалист принимает заявление в двух экземплярах, один из которых с отметкой о принятии возвращает заявителю, и регистрирует его в установленном порядке.

Прием заявления по установленной форме с приложением документов, регистрация заявления с приложением документов в установленном порядке осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Административное действие – размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является исполнитель комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

При отсутствии оснований для возврата заявления или приостановления срока рассмотрения заявления, ответственный специалист выполняет следующие действия размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Выполнение настоящего административного действия составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления.

Административное действие – выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка

77. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) проекта договора безвозмездного пользования земельным участком является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему лично либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Срок выполнения административного действия составляет не более одного рабочего дня со дня подготовки проекта договора безвозмездного пользования.

Административное действие – подписание проекта договора безвозмездного пользования

78. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком является ответственный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области.

Ответственный специалист после поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком обеспечивает его подписание председателем комитета.

Срок выполнения административного действия составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора.

Критерии принятия решения

79. Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата

80. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования земельным участком из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области или решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Договор безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданину выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

81. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

82. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также

консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

83. Прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется:

для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью

уполномоченного лица; для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица; для физических лиц - подписью заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов сверяются сотрудником многофункционального центра, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Принятые документы регистрируются многофункциональным центром, о чем выдается расписка о приеме документов.

84. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр при предоставлении государственных и муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online.

Формирование многофункциональным центром межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено.

85. Передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу.

Документы, зарегистрированные многофункциональным центром, направляются в орган предоставляющий услугу для осуществления

административных действий предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Направление многофункциональным центром принятых документов в орган предоставляющий услугу, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

С учетом требований предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены органом, предоставляющим услугу из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

86. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При поступлении в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных (пункт, подпункт) Административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с (пункт, подпункт) Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выполнение иных административных действий многофункциональным центром не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также запись на прием в многофункциональный центр для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром до начала фактического предоставления государственной (муниципальной) услуги.

IV. Иные положения, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

Приложение № 1

к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги

ДОГОВОР № _____ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

«___» _____ 20__

(место заключения договора)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____,

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, адрес его регистрации по месту жительства)

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель – принять земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____ (далее – Земельный участок).

Сведения об основных характеристиках земельного участка:

адрес (описание местоположения): _____,

категория земель: _____, вид(ы)

разрешенного использования: _____,

(указывается в случае, если участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент)

земельный участок расположен: _____

(указывается расположение земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. в случае, если

земельный участок расположен в такой зоне)

Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет 5 (пять) лет со дня его государственной регистрации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по

целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. До дня окончания срока действия Договора подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет. Данное заявление не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора. В отношении земельного участка из состава земель лесного фонда может подано только заявление о предоставлении в аренду на срок до сорока девяти лет.

3.3.3. В любое время отказаться от права безвозмездного срочного пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Ссудодателю уведомления об отказе от права безвозмездного пользования подпись Ссудополучателя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Добросовестно исполнять все условия Договора.

3.4.2. Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального Закона.

3.4.3. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения Договора, которым является дата государственной регистрации договора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора, предоставить или направить Ссудодателю декларацию об использовании земельного участка.

3.4.4. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.7. При использовании земельного участка учесть требования (обеспечить)* _____.

3.4.8. Обязан в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора направить в уполномоченный орган уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в уполномоченный орган направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

3.4.9. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего договора представить в уполномоченный орган декларацию об использовании земельного участка. Декларация должна быть подана или направлена в уполномоченный орган по выбору Ссудополучателя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана гражданином через орган регистрации прав или МФЦ.

3.4.10. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в пункте 3.3.2 Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить земельный участок Ссудодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

3.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться предоставленным в безвозмездное пользование земельным участком или правом безвозмездного пользования таким земельным участком.

3.6. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу закона имеет силу дополнительного соглашения к договору.

5.2. Прекращение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком или права безвозмездного срочного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального Закона и иными федеральными законами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Ссудополучателем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

Примечание:*Заполняется в случае, если в отношении земельного участка имеются ограничения (обременения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, например, в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, в границах охотугодий и т.д.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального Закона.

7.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Ссудодателя, второй экземпляр для Ссудополучателя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

7.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В случае смерти Ссудополучателя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Ссудополучателя по указанному договору переходят к наследнику по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Ссудодатель не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области

ОГРН 1082801003340, ИНН 2801130929, КПП 280101001

Адрес (место нахождения): 676870, Курсаковская ул., д. 53, г. Завитинск, Амурская область.

Ссудополучатель: _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон)

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Завитинского муниципального округа Амурской области

Ссудополучатель:

подпись

М.П.

подпись

АКТ
приема-передачи земельного участка

_____ «__» _____ 20__
(место заключения договора)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице

_____,
действующего на основании _____,

с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, адрес его регистрации по месту жительства)
именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с договором безвозмездного пользования от «__» _____ 20__ года № _____ составили настоящий акт о том, что Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____ (далее – Земельный участок).

1.1. Сведения об основных характеристиках земельного участка:

адрес (описание местоположения):

_____, категория земель:

_____, вид(ы) разрешенного

использования:

_____,
(указывается в случае, если участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент)

земельный участок расположен:

_____,
(указывается расположение земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. в случае, если земельный участок расположен в такой зоне)

1.2. Участок передается в надлежащем состоянии, пригодном для использования.

Настоящий акт приема-передачи земельного участка подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи, составлен в 3 (трех) экземплярах для каждой из сторон, органа регистрации прав и является неотъемлемой частью договора.

Ссудодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Завитинского муниципального округа Амурской области

Ссудополучатель:

_____ М.П.

подпись

подпись

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

Прошу исправить допущенную
опечатку/ошибку в (V): ☐ выписке ☐ справке ☐ уведомлении
от _____ № _____

о _____
(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен, кадастровый номер, инвентарный номер)

Обоснование исправления допущенных опечаток/ошибок:

Данные (сведения), указанные в результате предоставления муниципальной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления муниципальной услуги	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов)

Информацию прошу предоставить (V): почтой ☐ лично ☐ кол-во экз. ☐
Адрес для доставки почтой _____

Анкета заявителя.

Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) /полное наименование юридического лица:	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц - наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / для юридических лиц – свидетельства о государственной регистрации, ИНН, ОКПО:	
Для физических лиц - адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / для юридических лиц юридический или фактический адрес:	
Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан):	
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата):	
Контактный телефон:	

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица и документов, удостоверяющих личность.

Приложение № 3
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в результат предоставления
муниципальной услуги (выписку/справку/уведомление)

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) от _____ № ____ принято решение об отказе во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление), а также иная дополнительная информация при наличии)

Должность лица, подписывающего

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
№ телефона

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата результата предоставления
муниципальной услуги (выписку/справку/уведомление)

" _ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги (V):

☐ выписка ☐ справка ☐ уведомление
от _____ № _____

о _____

(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен, кадастровый номер, инвентарный номер)

Информацию прошу предоставить (V): почтой ☐ лично ☐ кол-во экз. ☐

Адрес для доставки почтой _____

Анкета заявителя.

Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) /полное наименование юридического лица:	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц -наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / для юридических лиц – свидетельства о государственной регистрации, ИНН, ОКПО:	
Для физических лиц - адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / для юридических лиц юридический или фактический адрес:	
Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан):	
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата):	
Контактный телефон:	

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица и документов, удостоверяющих личность.

Ф.И.О. физического лица/ должность, полное наименование
юридического лица, Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 5
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе о выдаче дубликата результата предоставления
муниципальной услуги (выписку/справку/уведомление)

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) от _____ № ____ принято решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление), а также иная дополнительная информация при наличии)

Должность лица, подписывающего

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
№ телефона

З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из
состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и
находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа
Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической
зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа
Амурской области» без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги ««Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа Амурской области» от _____ № _____ без рассмотрения.

Информацию прошу предоставить (V): почтой

☐ лично

☐

кол-во экз.

☐

Адрес для доставки почтой _____

Анкета заявителя.

	Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) /полное наименование юридического лица:	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц -наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / для юридических лиц – свидетельства о государственной регистрации, ИНН, ОКПО:	
	Для физических лиц - адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / для юридических лиц юридический или фактический адрес:	
	Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан):	
	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата):	
	Контактный телефон:	

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя _____ физического или юридического

Приложение № 7
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из
состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и
находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа
Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической
зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа
Амурской области» без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № ____ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа Амурской области без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа Амурской области» от _____ № ____ без рассмотрения.

Должность лица, подписывающего

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом Завитинского муниципального округа Амурской
области
от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(место жительства),

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты),

(СНИЛС, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок _____ с
кадастровым номером _____,
_____ (если земельный участок образован)
кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой
размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного
участка _____
(в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный
реестр недвижимости)
площадь _____ кв.м., вид (виды) разрешенного использования
земельного участка (указывается по желанию): _____

Способ направления документов _____.
(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием
информационной системы)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
2. Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок
предстоит образовать;
3. Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя в случае, если с
заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается
Заявитель.

«_____» _____ 20____ г.

(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

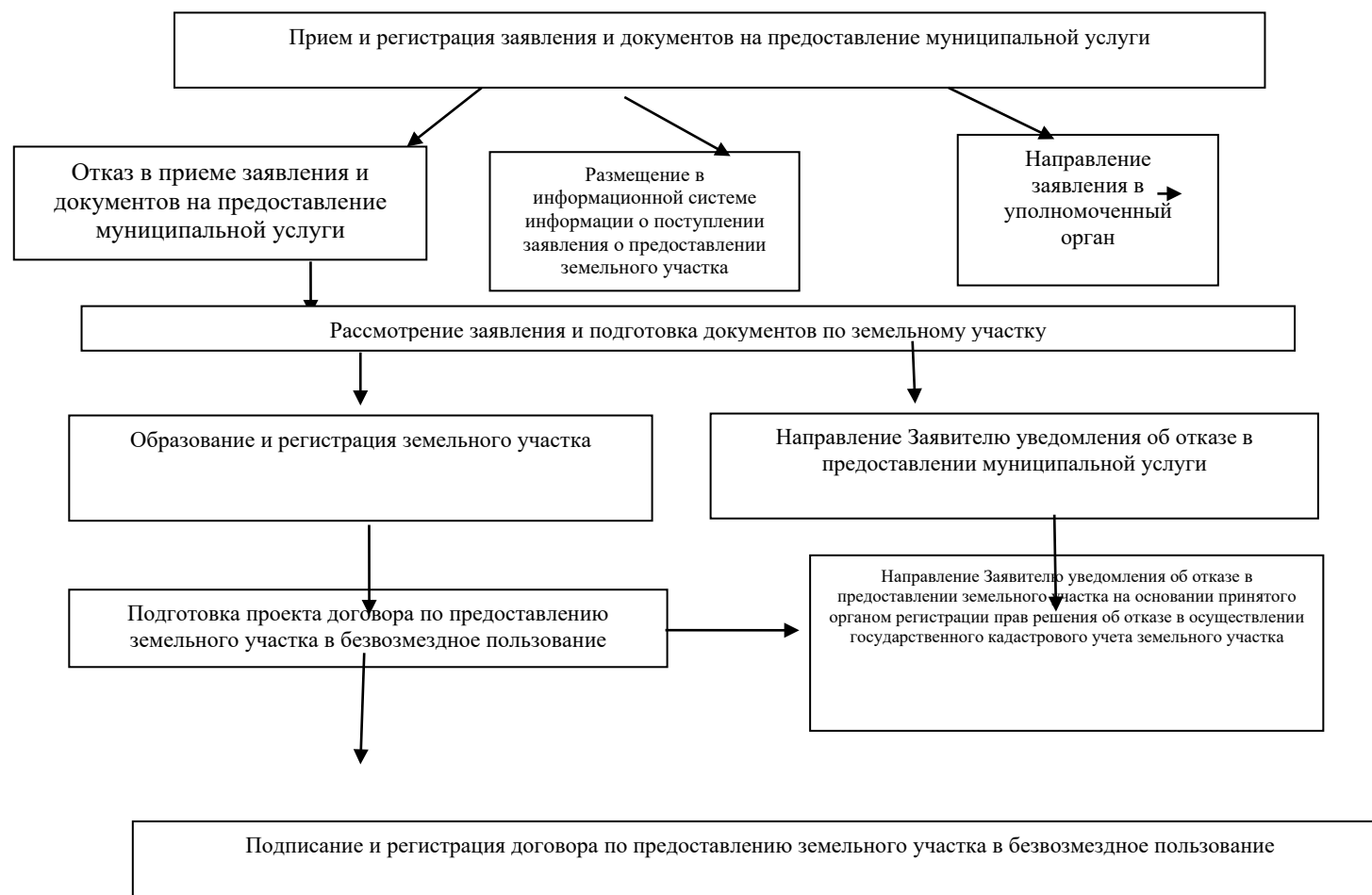
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

БЛОК – СХЕМА

«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа Амурской области» в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Завитинского муниципального округа Амурской области



Приложение 10
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги

Общая информация о комитете по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа Амурской области

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676870, Амурская область. г. Завитинск, ул. Курсаковская д.53
Фактический адрес месторасположения	676870, Амурская область. г. Завитинск, ул. Курсаковская д.53
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	zvkomimush@yandex.ru
Телефон для справок	8(41636) 22-8-52
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.zavitinsk.info.ru
ФИО и должность руководителя органа	Квартальнов Сергей Викторович – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области

График работы комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа Амурской области

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 08-00 до 17-00 обед с 12-00 до 13-00	с 08-00 до 17-00
Вторник	с 08-00 до 17-00 обед с 12-00 до 13-00	с 08-00 до 17-00
Среда	с 08-00 до 17-00 обед с 12-00 до 13-00	с 08-00 до 17-00
Четверг	с 08-00 до 17-00 обед с 12-00 до 13-00	с 08-00 до 17-00
Пятница	с 08-00 до 17-00 обед с 12-00 до 13-00	с 08-00 до 17-00
Суббота	выходной	-
Воскресенье	выходной	-

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Общая информация о Государственном автономном учреждении Амурской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг амурской области"

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Кооперативная, д.72
Фактический адрес месторасположения	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Кооперативная, д.72
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4136) 21-3-11
Телефон-автоинформатор	
Официальный сайт в сети Интернет	www/mfc-amur.ru
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 8-00 до 17-00
Вторник	с 8-00 до 17-00
Среда	с 8-00 до 17-00
Четверг	с 8-00 до 17-00
Пятница	с 8-00 до 17-00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА

**Запрос о предоставлении
информации/сведений/документа**
(нужное подчеркнуть)

Уважаемый (ая) _____

Прошу Вас предоставить (указать запрашиваемую информацию/сведения/акт)

в целях предоставления муниципальной услуги _____

(указать наименование услуги и правовое основание запроса)

(указать ФИО получателя услуги полностью).

на основании следующих сведений:

(указать сведения в составе запроса)

Ответ прошу направить в срок до _____.

К запросу прилагаются:

1. _____

(указать наименование и количество экземпляров документа)

2. _____

3. _____

С уважением,

(Руководитель МФЦ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

исп. _____

тел. _____