



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025

№ 1748

г. Завитинск

О внесении изменения
в постановление администрации
Завитинского муниципального
округа от 04.10.2024 № 1669

В целях актуализации Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 04.10.2024 № 1669

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Завитинского муниципального округа от 04.10.2024 № 1669 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, Порядка предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» следующее изменение:

приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Завитинского муниципального округа от 02.10.2025 № 1457.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа



С.С.Линевич

Приложение
к постановлению администрации
Завитинского муниципального
округа
от 04.12.2025 г. № 1748

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Завитинского муниципального округа (далее – бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждение) субсидий на иные цели (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – главный распорядитель бюджетных средств), если иное не установлено нормативными правовыми актами получателя средств бюджета, на предоставление субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию следующих целей:

1) создание и приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях увеличения объема оказываемых услуг;

2) осуществление мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, осуществление капитального ремонта недвижимого имущества, включая разработку или корректировку проектно-сметной документации, а также осуществление мероприятий по подготовке к ликвидации или реорганизации недвижимого имущества;

3) формирование границ земельного участка, схемы расположения границ образуемого земельного участка на кадастровом плане территории и межевого плана, выполнение проектно-изыскательских работ, разработка или корректировка проектно-сметной документации;

4) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

5) выполнение мероприятий по гражданской обороне;

6) выполнение первичных мер пожарной безопасности;

7) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

8) обеспечение выполнения противопожарных мероприятий;

9) развитие и оснащение единой дежурно-диспетчерской службы;

10) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

11) осуществление расходов, носящих непостоянный характер, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

12) реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования, обновление и укрепление материально-технической базы учреждений, включая разработку и корректировку проектно-сметной документации;

13) реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

14) модернизация основных средств;

15) частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

16) обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (в части организации бесплатного питания детей из многодетных семей и детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования);

организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных затрат для осуществления полномочий);

организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях (в части организации бесплатного питания детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования, принимающих участие в специальной военной операции).

17) организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций;

18) создание школьного кафе в общеобразовательных организациях;

19) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов РФ, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственных полномочий);

20) реконструкция, капитальный ремонт учреждений образования и культуры;

21) расходы на развитие детско-юношеского спорта;

22) расходы на строительство, реконструкцию и ремонт спортивных сооружений;

23) расходы на продвижение ГТО;

24) капитальный ремонт стадиона;

25) закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок;

26) создание модельных муниципальных библиотек;

27) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

28) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (в части выплаты разницы в районных коэффициентах);

29) расходы на совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

30) государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры;

31) реализация мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общественных организациях для обучающихся начальных классов;

32) возмещение расходов направленных на содержание и обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения находящиеся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет главному

распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной, муниципальной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту (модернизации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) сведения о планируемом к приобретению и (или) модернизации имуществе, обоснование стоимости приобретаемого имущества (нефинансовых активов или материальных запасов), а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) вступивший в законную силу судебный акт, исполнительный документ, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

7) сведения о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8) иные документы (сведения) в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления от учреждения документов, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), об отказе в предоставлении субсидии либо о необходимости представления учреждением недостающих документов.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить документы. Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Для рассмотрения документов (сведений) учреждений главный

распорядитель бюджетных средств вправе создать комиссию (при необходимости).

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с решением о бюджете главному распорядителю бюджетных средств или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании потребности учреждения на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходя из расчетов и обоснований размера субсидии, представленных учреждением.

2.5. Основанием для перечисления учреждению субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа.

2.6. Соглашение предусматривает следующие положения:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления учреждению субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основание для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем

порядке.

2.7. Учреждение на дату представления документов и сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

3) иные требования (при необходимости).

2.8. Результатами предоставления субсидии по отношению к целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество отремонтированных объектов движимого имущества, в отношении которых выполнены работы по ремонту;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

количество модернизированных объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу;

количество модернизированных объектов нефинансовых активов в части нематериальных активов;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов;

количество проведенных мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

количество мероприятий, проведенных в целях реализации обучающих программ;

количество участников мероприятий;

количество получателей выплат;

количество обеспеченных бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

количество реализованных проектов;

количество отчетов о ходе реализации проектов;

объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам;

доля обучающихся начальных классов муниципальных

общеобразовательных организаций, посещающих группы продленного дня, от общей численности обучающихся начальных классов муниципальных образовательных учреждений;

возмещение расходов направленных на предоставление качественной услуги водоснабжения и водоотведения потребителям;

иные результаты предоставления субсидии в рамках осуществления учреждением деятельности.

2.9. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа от 18.07.2023 № 25 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Завитинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели».

2.10. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытый учреждению в финансовом отделе администрации Завитинского муниципального округа (далее – отдельный лицевой счет).

2.11. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, определяются в соглашении.

2.12. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

1) уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) досрочное прекращение соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

3) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

4) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность по формам, установленным в соглашении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

3) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством РФ.

В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов недостижения результатов, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, денежные средства подлежат возврату в бюджет Завитинского муниципального округа:

а) на основании требования (письменного уведомления) главного распорядителя бюджетных средств, в течение 30 календарных дней с даты установления нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии и эффективное ее использование.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

4.4. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с принимаемым главным распорядителем бюджетных средств решением о

наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником которых являются субсидии на иные цели, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Завитинского муниципального округа в срок не позднее 15 марта текущего финансового года.

4.5. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий на иные цели принимается главным распорядителем бюджетных средств при условии подтверждения наличия не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, на основании отчетов о расходах учреждения с приложением к ним копий документов, содержащих информацию о наличии у учреждения не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели учреждение в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляет распорядителю бюджетных средств:

- письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели с указанием причин их образования;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- расчеты и иные документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения от учреждения документов и материалов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели и направляет учреждению письмо с уведомлением о возможности направления остатков субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе в направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели.

4.7. Основаниями для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели являются:

1) нарушение срока представления документов и материалов, установленного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

2) представление документов и материалов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, не в полном объеме или содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие обоснования целям и условиям предоставления субсидии на иные цели;

4) отсутствие обоснования потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели;

5) наличие бюджетных ассигнований на те же цели в решении о бюджете Завитинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

6) отсутствие заключенного муниципального контракта (договора) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавшего в соответствии с условиями этого контракта (договора) оплате в отчетном финансовом году, и (или) иного документа, подтверждающего наличие принятого и неисполненного бюджетного обязательства.

4.8. При устранении причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего Порядка, учреждение вправе в течение 3 рабочих дней со дня его уведомления о принятом решении повторно направить документы и материалы главному распорядителю бюджетных средств.