



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.12.2025

№ 633

г. Завитинск

О создании комиссии по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Завитинского муниципального округа», участницей проекта «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Завитинского муниципального округа от 01.11.2024 № 1849 (в редакции постановлений администрации Завитинского муниципального округа от 21.04.2025 № 596, от 21.10.2025 № 1543), проекта «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, в целях организации работы по проверке сведений, содержащихся в документах, предоставляемых молодой семьей, и признания либо отказа в признании молодой семьи участницей программы

1. Создать комиссию по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Завитинского муниципального округа», участницей проекта «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Завитинского муниципального округа от 21.11.2022 № 470.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского

муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского  
муниципального округа



С.С. Линевич

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Завитинского муниципального  
округа  
от 15.12.2025 № 633

Состав

комиссии по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Завитинского муниципального округа», участницей проекта «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

Ломако Павел Викторович	- заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству (председатель Комиссии)
Павлюк Виктория Николаевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии)
Безносюк Анна Сергеевна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа (секретарь Комиссии)
Жигло Елена Юрьевна	- специалист по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа
Капустина Лариса Владимировна	- начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Завитинского муниципального  
округа  
от 15.12.2025 № 633

Порядок  
работы комиссии по признанию молодой семьи участницей муниципальной  
программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения  
Завитинского муниципального округа», участницей проекта «Обеспечение  
жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской  
области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения  
Амурской области»

### **1. Общие положения**

Комиссия по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Завитинского муниципального округа», участницей проекта «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» (далее - Программа) в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 23.05.2024 № 387 (далее - Порядок), федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. В полномочия Комиссии входят:

- проверка соответствия молодой семьи требованиям, установленным Порядком;
- проверка полноты объема документов, предоставление которых предусмотрено Порядком;
- проверка сведений, содержащихся в документах, предоставляемых молодой семьей для участия в Программе.

2.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы.

2.3. О принятом решении молодая семья письменно (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомляется администрацией Завитинского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят представители отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа, ответственные за реализацию мероприятий Программы на территории округа, заместитель главы администрации муниципального округа, курирующий работу отдела, специалист по жилищным вопросам, юрист.

### **4. Председатель Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии организует и координирует работу Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### **5. Секретарь Комиссии**

Секретарь Комиссии:

1) не позднее 2 дней до даты проведения очередного заседания оповещает членов Комиссии;

2) подготавливает документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии, организует работу по его оформлению, подписанию и регистрации в журнале;

4) подготавливает проект постановления о признании молодой семьи участником Программы;

5) оформляет уведомление молодой семье о решении, принятом Комиссией, регистрирует его в журнале регистрации;

6) ведет документацию по работе Комиссии.

### **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений и документов от молодых семей.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего количества ее членов.

6.3. Прием, регистрация, учет заявлений ведется в отделе архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии установленной формы и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

На основании протокола Комиссии оформляется постановление администрации Завитинского муниципального округа о признании молодой семьи участницей Программы или уведомление о принятом решении об отказе в признании молодой семьи участницей Программы на бланке администрации Завитинского муниципального округа с обоснованием причин отказа.

Протоколы Комиссии регистрируются в журнале регистрации решений Комиссии. Протоколы подшиваются в учетные дела молодых семей.