



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2026

№ 32

г. Завитинск

О мерах по обеспечению
исполнения бюджета
Завитинского муниципального округа

В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Главным администраторам доходов бюджета муниципального округа:

1.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых доходов бюджета муниципального округа, по сокращению задолженности по их уплате и снижению сумм невыясненных поступлений.

1.1.1. Обеспечить своевременное и правильное доведение до плательщиков реквизитов для зачисления платежей по администрируемым доходам в целях исключения невыясненных поступлений в бюджет.

1.1.2. Обеспечить формирование информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, а также представление в финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа (далее – финансовый отдел) информации, необходимой для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Завитинского муниципального округа.

1.2. Обеспечить контроль за возвратом остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сложившихся на 01 января текущего финансового года.

1.3. В срок не позднее 10 октября текущего финансового года представлять в финансовый отдел информацию по администрируемым неналоговым доходам и госпошлине по итогам 9 месяцев.

1.4. В случае изменения полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов бюджета муниципального округа представлять в финансовый отдел информацию об изменениях в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа:

2.1. Представлять главе Завитинского муниципального округа до 1 марта текущего финансового года проекты правил (порядков) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям в случае внесения изменений в решение о

бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение) – не позднее 25 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений.

2.2. Осуществлять постоянный мониторинг субсидий, предоставленных из федерального и областного бюджетов, достижения значений показателей результатов их использования и представлять его результаты в отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа:

в срок до 10 июля текущего финансового года - за полугодие текущего финансового года;

в срок до 10 октября текущего финансового года - за 9 месяцев текущего финансового года;

в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, - за отчетный финансовый год.

2.3. Осуществлять в первоочередном порядке погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы фактически исполненным, но не оплаченным по состоянию на 1 января текущего финансового года обязательствам, за счет доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.4. Исключить принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, срок исполнения которых превышает срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.5. В случае изменения штатной численности органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений производить корректировку фонда оплаты труда с учетом фактического замещения.

В срок до 10 апреля, 10 июня, 10 октября текущего финансового года представлять в финансовый отдел информацию об имевшихся вакансиях и предложения по внесению изменений в решение в части уменьшения фонда оплаты труда по вакантным должностям, не замещенным более 60 дней.

2.6. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовый отдел сведения о численности муниципальных служащих Завитинского муниципального округа и работников муниципальных учреждений округа с указанием фактических затрат на их.

2.7. Обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не позднее 30-го рабочего дня:

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии (далее – отбор) – в отношении субсидий, предоставляемых на конкурсной основе;

с даты доведения до главного распорядителя средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий (за исключением субсидий, правилами (порядком) предоставления которых предусмотрено право организации направить заявку (обращение, заявление или иной документ) – в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора.

2.8. При наличии экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального и областного бюджетов, в сроки, установленные Соглашением о

предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов бюджету Завитинского муниципального округа (далее – Соглашение), но не реже одного раза в квартал направлять органам исполнительной власти Амурской области предложения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего соответствующее уменьшение размера субсидии на сумму экономии (далее – дополнительное соглашение), с учетом уровня софинансирования, установленного Соглашением.

2.9. В случае заключения дополнительного соглашения в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения представлять в финансовый отдел округа письменное обращение об уменьшении средств бюджета муниципального округа, направленных на финансовое обеспечение расходов, софинансируемых из федерального и областного бюджетов.

2.10. Осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям округа на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом.

2.11. Предусматривать в правилах (порядках) предоставления субсидий (грантов в форме субсидий, имущественных взносов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям за исключением субсидий (грантов в форме субсидий, имущественных взносов), предоставляемых на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), а также в договорах (соглашениях) по предоставлению из бюджета муниципального округа указанных субсидий (грантов в форме субсидий, имущественных взносов) сроки и периодичность их перечисления равномерно в течение текущего финансового года.

3. Органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

3.1. Обеспечить возврат не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям округа из бюджета муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением остатков субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, имеющие целевое назначение), в соответствии с Порядком возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям округа из бюджета муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. Обеспечить возврат муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет муниципального округа средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

3.3. Обеспечить своевременный контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа и в случае

необходимости проводить корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.4. Усилить работу по увеличению подведомственными муниципальными учреждениями доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением для достижения целей, ради которых эти учреждения были созданы.

3.5. Обеспечить организацию работы по размещению и уточнению казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа информации об учреждениях за отчетный и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в том числе:

1) ежегодно до 1 февраля на текущий финансовый год:

муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

планы финансово-хозяйственной деятельности;

показатели бюджетной сметы;

2) ежегодно до 20 апреля за отчетный период:

отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений).

3.6. Предоставлять из бюджета муниципального округа субсидию бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с графиком перечисления к соглашению о предоставлении данной субсидии, с учетом потребности в средствах и наличия фактических остатков средств на счетах бюджетных и автономных учреждений муниципального округа.

3.7. Формировать графики перечисления субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, выплаты заработной платы работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений и перечисления страховых взносов.

3.8. Предусматривать в порядках определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, а также в соглашениях о предоставлении данных субсидий условие о предоставлении из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям средств в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями в соответствии с целями предоставления таких субсидий.

3.9. Осуществлять мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженностей казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по страховым взносам, принимать меры по недопущению образования (роста) кредиторской и дебиторской задолженности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.10. Обеспечить не позднее 1 февраля текущего финансового года формирование показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений по кодам классификации операций сектора государственного управления, с учетом кодов дополнительной классификации по объектам муниципальной собственности (капитальный ремонт, проектная документация на проведение капитального ремонта, капитальные вложения).

3.11. Обеспечить ежемесячный контроль и принятие мер по достижению целевых показателей в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной

сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Финансовый отдел (Кийченко О.Н.):

4.1. Экономия, полученную в ходе исполнения бюджета муниципального округа, использовать путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

4.2. Осуществление кассовых выплат, связанных с выплатой заработной платы работникам казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, производить одновременно с перечислением налогов и страховых взносов.

4.3. Направлять главным распорядителям средств бюджета муниципального округа информацию о доведенных (отозванных) главными распорядителями средств областного бюджета лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования, учтенных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, не позднее одного рабочего дня со дня получения выписки из лицевого счета по переданным полномочиям.

5. Установить, что операции по кассовым расходам бюджета муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего финансового года, при исполнении бюджета муниципального округа учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета муниципального округа в финансовом отделе.

6. Установить, что средства, поступившие на лицевые счета получателей бюджетных средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального округа не позднее 5 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.

7. Установить, что постанова на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам), принятых и неисполненных по состоянию на 1 января текущего финансового года, осуществляется в первые 5 рабочих дней текущего финансового года.

8. Установить, что получатели средств бюджета муниципального округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, почтовой связи и банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участия в конференциях, форумах, семинарах и иных научных, методических, научно-практических мероприятиях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, об оплате гостиничных услуг, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, оборудования, лекарственных средств, средств индивидуальной защиты и прочих необходимых товаров медицинского назначения, приобретаемых в целях профилактики, диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации – по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг, связанных с предоставлением мер социальной поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; на оказание услуг, связанных с оплатой стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; по договорам (муниципальным контрактам), связанным с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и (или) снижение их негативных последствий; по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, инженерным изысканиям и сносу объектов капитального строительства муниципальной собственности Белогорского муниципального округа, а также по договорам (муниципальным контрактам), предметом которых является приобретение для обеспечения нужд Завитинского муниципального округа нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, по договорам (муниципальным контрактам) на ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального или местного значения и искусственных сооружений на них;

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации – по остальным договорам (муниципальным контрактам).

8¹. В случае прогнозирования финансовым отделом в текущем финансовом году не обеспеченных источниками финансирования расходов бюджета муниципального округа, обусловленных поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета округа и источников дефицита бюджета муниципального округа на текущий финансовый год ниже аналогичных показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) решением о бюджете на текущий финансовый год, устанавливается режим осуществления перечислений с лицевых счетов получателей средств бюджета муниципального округа, открытых в финансовом отделе, в порядке очередности в соответствии с Перечнем первоочередных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – режим первоочередных расходов).

Проведение перечислений по расходам получателей средств бюджета муниципального округа, не включенных в перечень первоочередных расходов бюджета муниципального округа, осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

п.8¹ не применяется к расходам получателей средств бюджета округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в виде дотаций, имеющих целевое значение, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

9. Рекомендовать:

9.1. ИФНС России № 3 по Амурской области представлять в финансовый отдел аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального округа по администрируемым доходам за отчетный квартал, а также ожидаемую оценку исполнения бюджета муниципального округа в разрезе налоговых доходов в срок не позднее 15 мая, 15 августа и 15 ноября текущего финансового года с обоснованием причин отклонения ожидаемой оценки от утвержденных показателей.

9.2. Органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации муниципального округа:

9.2.1. Обеспечивать:

исполнение в полном объеме обязательств по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг;

недопущение образования (снижение) просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Завитинского муниципального округа от 26.02.2022 № 578 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Завитинского муниципального округа».

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского
муниципального округа



С.С. Линевич

Приложение № 1
к постановлению администрации
Завитинского муниципального округа
от 21.01.2026 № 32

Перечень первоочередных расходов бюджета Завитинского муниципального округа

1. Фонд оплаты труда.
2. Взносы по обязательному социальному страхованию.
3. Социальные выплаты:
 - 1) публичные нормативные социальные выплаты гражданам;
 - 2) социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат.
4. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания:
 - 1) в части расходов на оплату труда и уплату взносов по обязательному социальному страхованию;
 - 2) в части расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, продуктов питания, медикаментов, уплату налоговых платежей.
5. Расходы на оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг связи, продуктов питания, медикаментов, уплату налоговых платежей.
6. Обслуживание муниципального долга.
7. Расходы дорожного фонда.
8. Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
9. Расходы за счет средств резервного фонда администрации муниципального округа.
10. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа.
11. Расходные обязательства округа, софинансируемые за счет средств из федерального и областного бюджетов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Завитинского муниципального округа
от 21.01.2026 № 32

Порядок

Возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий,
предоставленных бюджетным и автономным учреждениям округа из бюджета
муниципального округа в соответствии

С абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской
Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата бюджетными и автономными учреждениями округа не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включая не использованные на конец отчетного финансового года остатки субсидий, на суммы которых соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (главными распорядителями средств бюджета муниципального округа), подтверждена в установленном порядке потребность направления их на те же цели в очередном финансовом году (далее соответственно - учреждение, субсидия, главный распорядитель, потребность).

Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных остатках в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя.

2. Неиспользуемые на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета округа, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа в срок не позднее 15 марта текущего финансового года, путем их перечисления платежным поручением с лицевого счета, открытого учреждению в финансовом отделе для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет администратора доходов, открытый главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, с указанием в реквизите 104 платежного документа кода дохода:

xxx21804010140000150 - для муниципальных бюджетных учреждений;

xxx21804020140000150 - для муниципальных автономных учреждений,

где xxx - код администратора доходов.

В реквизите 24 платежного документа "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации xxx000000000000000150 и соответствующий код дополнительной классификации возвращаемых средств, где xxx - код ведомства, присвоенный в соответствии с ведомственной структурой бюджета.

3. Для подтверждения потребности учреждение в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) обращение о наличии потребности в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии, оформленное в произвольной письменной форме;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) расчеты и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие потребности в текущем финансовом году в неиспользованных

остатках субсидии (договоры, контракты, заключенные не позднее 31 декабря отчетного финансового года, платежные документы по произведенным кассовым выплатам, счета, акты выполненных работ и т.п.).

4. Главный распорядитель средств в течении 10 рабочих дней , следующих за днем получения от учреждения документов и материалов, рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и подготавливает проект решения о подтверждении потребности по форме, установленной главным распорядителем, или принимает в форме уведомления решение об отказе в подтверждении потребности.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в подтверждении потребности являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

4) отсутствие обоснования потребности в неиспользованных остатках субсидии;

5) наличие бюджетных ассигнований на те же цели в решении о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

6) отсутствие заключенного муниципального контракта (договора) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавшего в соответствии с условиями этого контракта (договора) оплате в отчетном финансовом году, и (или) иного документа, подтверждающего наличие принятого и неисполненного бюджетного обязательства.

6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в подтверждении потребности направляет учреждению уведомление о принятом решении с указанием оснований для принятия такого решения.

7. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в финансовый отдел на согласование на бумажном носителе проект решения о подтверждении потребности с приложением копии документов, подтверждающих наличие потребности, представленных главному распорядителю учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку с заполнением граф 3, 10 - 13, 17 (далее - информация).

8. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные главным распорядителем документы;

2) согласовывает проект решения о подтверждении потребности с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности в форме письменного уведомления.

9. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю согласованный проект решения о подтверждении потребности.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю соответствующее уведомление с указанием основания принятия такого решения.

11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности является представление учреждением недостоверных сведений, подтверждающих потребность (в части проверки сведений, относящихся к компетенции финансового отдела), а также отсутствие в автоматизированной системе "АЦК-Финансы"

поставленного на учет бюджетного обязательства по заключенным муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от финансового отдела согласованного проекта решения о подтверждении потребности либо уведомления об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности:

1) в случае согласования проекта решения о подтверждении потребности финансовый отдел - утверждает указанное решение;

2) в случае принятия финансовым отделом решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности - принимает решение об отказе в подтверждении потребности;

3) направляет учреждению в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении потребности в уведомлении также указываются основания для принятия такого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в подтверждении потребности учреждению направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в бюджет муниципального округа.

13. Главный распорядитель в срок до 15 марта текущего финансового года оформляет заявку на возврат остатков субсидий с лицевого счета администратора доходов, открытый главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в отношении которых учреждением подтверждена потребность, с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации и аналитических кодов (кодов целей):

xxx21804010140000150 - соответствующий код цели для бюджетных учреждений округа;

xxx21804020140000150 - соответствующий код цели для автономных учреждений округа,

где xxx - код администратора доходов;

с указанием в установленном порядке кода дохода учреждения xxx00000000000000150 и соответствующего кода дополнительной классификации возвращаемых средств, где xxx - код ведомства, присвоенный в соответствии с ведомственной структурой бюджета.

14. Остатки субсидий, в отношении которых до 15 марта текущего финансового года наличие потребности не подтверждено и не возвращенные учреждениями в доход бюджета округа, взыскиваются главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджет округа.

