



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2025

№ 1878

г. Завитинск

Об утверждении Плана действий
администрации Завитинского
муниципального округа на 2026 год

В целях повышения эффективности работы администрации Завитинского
муниципального округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План действий администрации Завитинского
муниципального округа на 2026 год.

2. Заместителям главы администрации округа, руководителям
структурных подразделений администрации округа руководствоваться
настоящим Планом при ежемесячном планировании работы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в
сетевом издании «Официальный портал правовой информации Завитинского
муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» <http://zavadm.amurobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Завитинского
муниципального округа

С.С.Линевич

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Завитинского муниципального округа
 от 30.12.2025 № 1878

План действий администрации Завитинского муниципального округа на 2026 год

№ п/п	Основные направления деятельности и мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Стратегическое планирование, финансовая политика			
1.1. Анализ социально-экономического развития округа			
1.1.1.	Проведение анализа социально-экономического положения округа	ежеквартально	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
1.1.2.	Подготовка доклада главы Завитинского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	апрель	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
1.1.3.	Актуализация реестра инвестиционных предложений Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
1.1.4.	Согласование и утверждение тарифов на платные услуги муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа	по мере поступления заявок	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
1.2. Стратегическое планирование			
1.2.1.	Подготовка материалов к проекту бюджета округа на 2027-2029 годы: - прогноз социально-экономического развития Завитинского муниципального округа на 2027 год и плановый период	III квартал	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа

1	2	3	4
	2028-2029 годы; - предварительные итоги социально-экономического развития округа за 9 месяцев 2026 года; - оценка ожидаемых итогов социально-экономического развития округа за 2026 год		
1.2.2.	Работа с муниципальными программами в АЦК-планировании	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа, структурные подразделения администрации Завитинского муниципального округа (в пределах компетенции)
1.3. Финансовая политика			
1.3.1.	Формирование месячных, квартальных и годового отчетов по исполнению бюджета Завитинского муниципального округа	ежемесячно, ежеквартально	финансовый отдел администрации округа
1.3.2.	Повышение эффективности бюджетных расходов, их оптимизация и дальнейшее реформирование бюджетной сети: - продолжение работы в рамках реализации Федерального закона № 83-ФЗ, внесение изменений в нормативные правовые акты; - приведение в соответствие нормативных расходов на содержание органов местного самоуправления; - проведение внутреннего муниципального контроля за использованием средств бюджета округа бюджетными учреждениями	ежемесячно план проведения проверок	финансовый отдел администрации округа
1.3.3.	Реализация задач, поставленных майскими Указами Президента Российской Федерации: - мониторинг за начислениями заработной платы работникам бюджетной сферы образования и культуры	ежемесячно	финансовый отдел администрации округа
1.3.4.	Обеспечение проведения ежемесячного мониторинга выполнения Плана мероприятий по погашению кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений	ежемесячно	финансовый отдел администрации округа

1	2	3	4
---	---	---	---

II. Экономическое развитие, муниципальные закупки			
2.1. Повышение эффективности реализации муниципальных программ на территории округа			
2.1.1.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ в 2025 году	февраль	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.1.2.	Осуществление мониторинга реализации муниципальных программ	ежеквартально	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2. Содействие развитию предпринимательства			
2.2.1.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2.2.	Взаимодействие с Завитинским отделом ГКУ Амурской области «Центр занятости населения» в части содействия разработке бизнес-планов для потенциальных индивидуальных предпринимателей	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2.3.	Взаимодействие с Советом предпринимателей при главе округа	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2.4.	Оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (в заявительном порядке)	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2.5.	Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Завитинского муниципального округа за 2025 год	январь	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2.6.	Разработка Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации Завитинского муниципального округа	декабрь	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.2.7.	Проведение опросов населения, субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкуренции, административных барьерах, а также проведение анализа полученных результатов	август-ноябрь	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа

1	2	3	4
2.2.8.	Внедрение муниципального стандарта деятельности органов местного самоуправления ЗМО по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа, структурные подразделения администрации Завитинского муниципального округа
2.2.9.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.3. Муниципальные закупки			
2.3.1.	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Завитинского муниципального округа и муниципальных заказчиков округа	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
2.3.2.	Формирование плана-графика размещения заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на 2027 год	декабрь	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
III. Транспортный комплекс			
3.1. Автомобильный транспорт			
3.1.1.	Координация вопросов организации транспортного обслуживания населения в пределах своих полномочий	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
3.1.2.	Проведение отбора получателей субсидии по ЕСПБ в Электронном бюджете	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
IV. Контрольно-надзорная деятельность			
4.1.1.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа
4.1.2.	Консультирование участников (потенциальных участников) алкогольного рынка, осуществляющих деятельность на территории Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа

1	2	3	4
---	---	---	---

V. Управление муниципальной собственностью, земельные отношения

5.1. Имущественные отношения

5.1.1.	Организация работы по подготовке и утверждению реестра муниципального имущества округа на 2026 год	февраль	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.2.	Подготовка отчета об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2025 год	февраль	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.3.	Реализация прогнозного плана приватизации муниципального имущества Завитинского муниципального округа, внесение изменений, принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества	в соответствии с утвержденным планом	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.4.	Предоставление в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц в соответствии ФЗ «О защите конкуренции»	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.5.	Организация работы по взысканию задолженности с граждан за пользование жилыми помещениями переданные им по договорам социального, коммерческого, служебного найма	ежемесячно	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.6.	Организация проведения заседаний жилищной комиссии.	в соответствии с утвержденным планом	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.7.	Организация проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, по договорам ответственного хранения	в соответствии с утвержденным планом	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.8.	Организация проведения заседаний комиссии по задолженностям	в соответствии с утвержденным планом	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.9.	Организация работы по выявлению бесхозных объектов недвижимости, проведение процедур постановки объектов на бесхоз, проведение мероприятий по оформлению права собственности	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.10.	Организация мероприятий по реализации «дорожной карты» по проведению на территории Завитинского муниципального округа «гаражной амнистии» в рамках реализа-	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа

1	2	3	4
	ции Федерального закона от 05.04.2021 №79-ФЗ		
5.1.11.	Организация конкурсных процедур по проведению конкурсов на право заключение концессионных соглашений на объекты теплоснабжения на территории Завитинского муниципального округа.	до 1 апреля	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.1.12.	Организация работы по приобретению жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 квартал	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2. Земельные отношения			
5.2.1.	Организация работы по проведению в рамках муниципального земельного контроля профилактических визитов согласно плану графику, утвержденному программой профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	согласно плану-графику	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.2.	Проведение работы по передаче в аренду земельных участков из земель сельхозназначения, находящихся в собственности округа и государственная собственность на которые не разграничена	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.3.	Претензионная работа, обращения в суд с исками по взысканию задолженности по аренде земельных участков	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.4.	Осуществление контроля за поступлением платежей за аренду муниципального имущества, земельные участки, находящиеся в собственности округа и государственная собственность на которые не разграничена	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.5.	Проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения права, перехода и прекращения права собственности Завитинского муниципального округа	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.6.	Работа по оформлению земельных участков в собственность округа под объектами недвижимого имущества	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.7.	Перерасчет арендной платы земельных участков из категории земель населенных пунктов и промышленности, находящихся в пользовании на праве аренды у граждан и юридических лиц	1 квартал	комитет по управлению муниципальным имуществом округа

1	2	3	4
5.2.8.	Реализация Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2023)	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.9.	Достижение показателей национального рейтинга по направлениям «Государственная регистрация права» и «Постановка земельного участка на кадастровый учет»	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
5.2.10.	Организация конкурсных процедур по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков свободных для предоставления под индивидуальное жилищное строительство на территории Завитинского муниципального округа	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
VI. Транспортный комплекс, дорожное хозяйство			
6.1. Дорожное хозяйство			
6.1.1.	Координация вопросов обследования маршрутной сети (пассажирские, школьные маршруты)	в течение года	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.1.2.	Координация вопросов по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения на территории округа, автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности округа с МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства», контроль освоения средств субсидии областного бюджета, составление и направление отчетов в Министерство транспорта и дорожного хозяйства АО в установленный срок	в течение года	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.1.3.	Осуществление размещения актуальной информации по автомобильным дорогам, находящимся в собственности Завитинского муниципального округа в информационной системе (СКДФ)	ежеквартально	отдел дорожного хозяйства администрации округа

1	2	3	4
6.1.4.	Обеспечение реализации муниципальной программы в сфере дорожной деятельности: «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования муниципального Завитинского округа»	в течение года	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.1.5.	Осуществление согласования маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, маршрутов транспортных средств в системе ФКУ «Росдормониторинг»	в течение года	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.1.6.	Осуществление формирования плана работ по ремонту улично-дорожной сети местного значения Завитинского муниципального округа на текущий год	1 квартал	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.2. Транспортная безопасность			
6.2.1.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	в соответствии с утвержденным планом	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.3. Государственные закупки			
6.3.	Осуществлять контроль за исполнением муниципальных контрактов в пределах своих полномочий, взаимодействовать с отделом экономического развития и муниципальных закупок в части подготовки документации по обоснованию цены контракта в том числе: технических заданий, ведомостей объемов, локально-сметных расчетов	В течение года	отдел дорожного хозяйства администрации округа
6.4. Прочее			
<i>Организация работы по информированию населения о деятельности отдела</i>			
6.4.	Готовить информацию по направлениям деятельности отдела, нормативным правовым актам в сфере дорожной деятельности и размещать ее на официальном сайте администрации округа	Постоянно	отдел дорожного хозяйства администрации округа
VII. Строительство и архитектура, градостроительство			
7.1. Строительство и архитектура			
7.1.1.	Осуществление подготовки отчетов и информации в сфере строительства жилья, нежилых зданий, градостроительства, незавершенного строительства и др. вопросов, относящихся к полномочиям отдела	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа

1	2	3	4
7.1.2.	<p>Обеспечение реализации на территории округа федеральных, региональных и муниципальных программ (проектов):</p> <p>«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»</p> <p>«Обеспечение доступным и качественным жильем населения округа» (направление «Молодые семьи»);</p> <p>«Инициативное бюджетирование»;</p> <p>«Национальные проекты»</p>	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа, территориальный отдел администрации округа
7.1.3.	<p>Осуществление внедрения муниципального стандарта деятельности Завитинского муниципального округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата по разделу «Строительство» (в том числе разработка НПА в сфере градостроительства)</p>	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.1.4.	<p>Обеспечение реализации Соглашений между министерством строительства и архитектуры, министерством жилищно-коммунального хозяйства области и администрацией Завитинского муниципального округа по реализации программ (проектов), курируемых отделом</p>	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.1.5.	<p>Обеспечение работы комиссии по приемке объектов после проведения ремонтных работ, оформления заключений, обследования объектов, составления смет</p>	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.1.6.	<p>Осуществление подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, градостроительных планов земельных участков и другой разрешительной документации в пределах полномочий. Осуществление полномочий, установленных градостроительным законодательством</p>	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.1.7.	<p>Обеспечение работы комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые)</p>	по мере поступления заявлений	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа

1	2	3	4
7.1.8.	Обеспечение подготовки и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	по мере поступления заявлений	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.1.9.	Обеспечение организации работы по выполнению проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности муниципального округа	по мере необходимости	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.1.10.	Обеспечение контроля за строительством, капремонтом, ремонтом объектов муниципальной собственности	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>7.2. Градостроительство</i>			
7.2.1.	Содержание документов территориального планирования, градостроительного зонирования (ГП, ПЗЗ) в актуальной редакции, размещение проектов документов и утвержденных документов в федеральной системе ФГИС ТП	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.2.2.	Поддержание в актуальной редакции, наполнение информацией раздела «Градостроительная деятельность» на официальном сайте администрации муниципального округа	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>7.3. Работа по повышению эффективности реализации муниципальных программ на территории округа</i>			
7.3.1.	Проведение мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ, предоставление отчетности по исполнению программ в отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа	ежемесячно	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>7.4. Государственные закупки</i>			
7.4.1.	Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов в пределах своих полномочий, взаимодействие с отделом экономического развития и муниципальных закупок администрации округа в части подготовки документации по обоснованию цены контракта и технических заданий	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>7.5. Прочее</i>			

1	2	3	4
---	---	---	---

<i>Организация работы по информированию населения о деятельности отдела</i>			
7.5.1.	Подготовка информации по направлениям деятельности отдела, нормативным правовым актам в сфере строительства, приобретения жилья для размещения на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа, в социальных сетях	постоянно	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>Мероприятия по мобилизационной подготовке</i>			
7.5.2.	Участие в мобилизационных учениях и тренировках, изучение и корректировка планов	по мере необходимости	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>Исполнение актов органов исполнительной власти, постановлений, распоряжений Губернатора области и Правительства области, главы Завитинского муниципального округа</i>			
7.5.3.	Исполнение поручений, данных Губернатором области и представителями Правительства области, поручений, данных на заседаниях при Губернаторе области	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.5.4.	Исполнение поручений, данных на планерных совещаниях при главе округа	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>Работа с обращениями граждан</i>			
7.5.5.	Рассмотрение обращений граждан в пределах своих полномочий	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.5.6.	Учет посещений (устных обращений) граждан в журнале регистрации	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>Административная реформа</i>			
7.5.7.	Поддержание в актуальной редакции Реестра муниципальных услуг, услуг, размещенных на Портале госуслуг, учет оказанных муниципальных услуг	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.5.8.	Поддержание в актуальной редакции Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отделом, разработка новых регламентов по мере необходимости, размещение регламентов на сайте	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
7.5.9.	Оказание муниципальных услуг, в том числе в электронном виде (ПГС, ГИСОГД), через МФЦ	по мере поступления заявлений	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа

1	2	3	4
7.5.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия по запросу документов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством	при необходимости	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>Гражданская оборона</i>			
7.5.11.	Осуществление функции отдела в области ГО и ЧС в пределах своих полномочий	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
VIII. Коммунальный комплекс			
8.1. Муниципальное хозяйство			
8.1.1.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий по энергосбережению в Завитинском МО, предоставление отчетности в министерство экономического развития Амурской области	ежеквартально	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.2.	Оформление сведений в системе ГИС «Энергоэффективность»	ежемесячно	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.3.	Оформление сведений в системе ГИС «ЖКХ»	в соответствии с законодательством	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.4.	Предоставление сводной информации о финансовом состоянии предприятий ЖКХ, осуществляющих деятельность на территории Завитинского МО (министерство ЖКХ области)	ежемесячно	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.5.	Расчет региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, применяемых при расчете субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление документов в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области	по полугодиям	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.6.	Предоставление статистических форм отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ежеквартально	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.7.	Подготовка и внесение изменений, дополнений в постановление главы Завитинского МО «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2026-2027 годы, для учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа»	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа

1	2	3	4
8.1.8.	Мониторинг контроля расхода топливно-энергетических ресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета МО	ежемесячно	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.9.	Работа с РСО по вопросам государственного регулирования цен и тарифов (оказание методической и консультативной помощи), подачи заявки на формирование долгосрочных параметров РСО при заключении концессии, формирование приложений в КС по предоставленным расчетам УГРЦиТ	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.10.	Реализация на территории МО муниципальной программы Завитинского МО «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройства Завитинского муниципального округа», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств из областного и местного бюджетов, участие в организации работ по отбору объектов ЖКХ на капитальный ремонт и реконструкцию, в приемке работ по их завершению, согласно заключенным муниципальным контрактам	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.11.	Формирование сводного плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерных сетей Завитинского МО на 2026-2027 годы	апрель-май	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.12.	Осуществление контроля проведения мероприятий по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 гг. в том числе организация, подготовка и исполнение решений заседаний оперативного штаба Завитинского МО	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.13.	Формирование и разработка топливно-экономического баланса теплоснабжающих предприятий Завитинского МО на предстоящий отопительный период 2026-2027 годов, защита ТЭБ в министерстве ЖКХ Амурской области совместно с руководителями предприятий и организаций ЖКХ	март	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.14.	Подготовка материалов к заседанию административного Совета при главе Завитинского муниципального округа	апрель-май	отдел муниципального хозяйства администрации округа

1	2	3	4
	«Об итогах работы предприятий ЖКХ Завитинского муниципального округа в осенне-зимний период 2025-2026 гг. и задачах по подготовке к предстоящему отопительному периоду 2025-2027 гг.»		
8.1.15.	Обеспечение государственных полномочий по предоставлению субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа в 2026 году (объявление отборов в системе «Электронный бюджет», предоставление отчетов в минЖКХ Амурской области)	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.16.	Подготовка информации по направлениям деятельности отдела, размещение ее на официальном сайте администрации Завитинского МО	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.17.	Исполнение поручений, данных Правительством Амурской области по итогам рабочих поездок в города и районы области, поручений данных на заседаниях Совета при губернаторе области по реализации приоритетных национальных проектов	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.18.	Участие в заседаниях и исполнение поручений селекторных видеосовещаний министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области	еженедельно	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.19.	Исполнение поручений данных на планерных совещаниях при главе муниципального округа	еженедельно	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.20.	Рассмотрение обращений граждан в пределах полномочий отдела	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.21.	Разработка нормативно-правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.22.	Расчёт размера платы граждан и объема выпадающих доходов, возникающих у ресурсоснабжающих организаций теплоснабжения в результате установления льготных тари-	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа

1	2	3	4
	фов для населения Завитинского МО, предоставление информации в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и Управление государственного регулирования цен и тарифов; Подготовка и утверждение Постановления администрации ЗМО «Об установлении размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа		
8.1.23.	Организация заседаний комиссии Завитинского МО по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, направление решений протоколов данной комиссии в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области	по мере поступления пакета документов от граждан, собственников МКД	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.24.	Организация работы в области обращения с ТКО, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.25.	Составление сводных отчетов (в целом по МО) о направлении средств субсидий на заготовку топлива, о направлении собственных средств предприятий на топливо, предоставление информации по собираемости платежей населения за ЖКУ	еженедельно	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.26.	Реализация на территории МО муниципальной программы Завитинского МО «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.27.	Исполнение полномочий по муниципальному жилищному контролю в соответствии с законодательством	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.28.	Исполнение полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства в соответствии с законодательством	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.29.	Реализация полномочий в рамках межведомственного со-	в течение года	отдел муниципального хозяйства ад-

1	2	3	4
	глашения с «Фондом Капитального ремонта МКД Амурской области»		министрации округа
8.1.30.	Исполнение полномочий по взаимодействию с Государственной жилищной инспекцией Амурской области	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.31.	Исполнение полномочий в рамках деятельности межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом на территории Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.32.	Работа по предоставлению услуг в соответствии с утвержденными регламентами относящимся к полномочиям отдела	в течение года	отдел муниципального хозяйства администрации округа
8.1.33.	Подготовка и предоставление документов для оценки готовности муниципального образования в органы государственного управления «Ростехнадзора» с целью получения Паспорта готовности Завитинского МО	сентябрь-октябрь	отдел муниципального хозяйства администрации округа
IX. Сельское хозяйство			
9.1. Реализация мероприятий по программам: «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа»			
9.1.1.	Оформление документов на получение субсидии сельхозтоваропроизводителям (всех форм собственности)	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.2.	Оказание помощи и разъяснения информации гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, желающим участвовать в грантовой поддержке	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.3.	Проведение работы по увеличению посевных площадей, введению в оборот залежных земель	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.4.	Проведение работы по увеличению поголовья с/х животных	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.5.	Проведение работы по приобретению высокопродуктивного племенного поголовья с/х животных	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа

1	2	3	4
9.1.6.	Контроль за работой модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, и заключение договоров на поставку продукции с общеобразовательными и дошкольными учреждениями Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.7.	Оказание содействия в приобретении сельскохозяйственной техники для обновления машинно-тракторного парка сельскохозяйственных организаций Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.8.	Участие в с/х ярмарках, с целью продвижения сельскохозяйственной продукции сельхозтоваропроизводителей Завитинского муниципального округа	август-сентябрь	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.9.	Оказание содействия сельхозтоваропроизводителям в реализации излишков с/х продукции, путем размещения объявлений на официальном сайте министерства сельского хозяйства и других электронных ресурсах	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.10.	Проведение конкурса «Лучший по профессии среди работников сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий» Завитинского муниципального округа	до 1 ноября	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.1.11.	Реализация мероприятий по регулированию численности животных без владельцев на территории Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.2. Работа по подбору участников, оказание помощи в сборе и оформлении ими необходимого пакета документов на получение грантов «Агростартап» и «Агропрогресс» за счет средств областного (федерального) бюджетов			
9.2.1.	Оказание содействия в развитии действующих КФХ Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
Реализация мероприятий по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в Завитинском муниципальном округе Амурской области»			
9.2.2.	Участие в проводимых при главе округа, советах, комиссиях, рабочих группах администрации округа, совещаниях, коллегиях, проводимых министерством сельского хо-	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа

1	2	3	4
---	---	---	---

	зяйства Амурской области		
9.2.3.	Предоставление отчетности в министерство сельского хозяйства области в рамках заключенного соглашения и по запросам	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
3. Реализация мероприятий по экологическим вопросам на территории Завитинского муниципального округа			
9.3.1.	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в Завитинском муниципальном округе Амурской области»	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
9.3.2.	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов.	в течение года	отдел сельского хозяйства администрации округа
Х. Социальные и правовые вопросы 10.1.			
10.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов правового характера, относящихся к компетенции отдела по правовым и социальным вопросам	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.3.	Проверка на соответствие требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов и нормативных документов, принятых (изданных) руководителями структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, в случае несоответствия принятие мер к их изменению или отмене	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.4.	Разработка предложений по устранению нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в нормативных правовых актах, других документах, содержащих вопросы правового характера, принятых (изданных) администрацией Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.5.	Согласование нормативных правовых актов органов мест-	в течение года	отдел по правовым и социальным и во-

1	2	3	4
	ного самоуправления, направляемых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Амурской области		просам администрации округа
10.1.6.	Разработка Устава Завитинского муниципального округа с учетом положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; внесение в Устав изменений и дополнений в связи с изменениями федерального и областного законодательства посредством внесения соответствующих проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.7.	Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Завитинского муниципального округа Амурской области и осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, посредством внесения соответствующих проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа	по мере необходимости	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.8.	Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа Амурской области, посредством внесения соответствующих проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа	по мере необходимости	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.9.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений согласно утвержденному плану работы на 2026 год	ежеквартально	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.10.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии Завитинского муниципального округа согласно утвержденному	ежеквартально	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа

1	2	3	4
	плану работы на 2026 год		
10.1.11.	Проведение заседаний комиссии по социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, согласно утвержденному плану работы на 2026 год	ежеквартально	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.12.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа согласно утвержденному плану работы на 2026 год	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.13.	Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа согласно утвержденному плану работы на 2026 год	ежеквартально	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.14.	Участие в заседаниях Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа	согласно плану	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.15.	Участие в работе административной комиссии в Завитинском муниципальном округе Амурской области, правовое обеспечение деятельности комиссии	согласно плану	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.16.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Завитинского муниципального округа	согласно плану	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.17.	Участие в заседаниях Административного Совета при главе Завитинского муниципального округа	согласно плану	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.18.	Участие в заседаниях территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	согласно плану	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
	Оказание консультативной помощи структурным подразделениям администрации Завитинского муниципального округа с правом юридического лица, подведомственным учреждениям	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.20.	Отчет о среднемесячной заработной плате	ежемесячно	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.21.	Ведение учета лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет как муниципальные служащие, а также как лица, замещавшие муниципальные должности и осуществ-	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа

1	2	3	4
	лявшие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Расчет пенсии за выслугу лет		
10.1.22.	Представление интересов администрации Завитинского муниципального округа в мировом суде, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, а также в других инстанциях при рассмотрении правовых вопросов	по мере необходимости	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.23.	Доведение до работников администрации, ее структурных подразделений и подведомственных организаций информации об изменении действующего законодательства	по мере внесения изменений	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.24.	Обеспечение правового взаимодействия с представительным органом Завитинского муниципального округа, органами исполнительной власти Амурской области, территориальными органами федеральных органов, судебными органами	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.25.	Исполнение поручений Губернатора Амурской области, исполнительных органов	по мере поступления	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.26.	Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам, представлениям, предостережениям прокурора и актам иных органов	по мере поступления	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.27.	Оказание консультативной помощи гражданам	по мере обращения	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.28.	Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан	по мере поступления	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.29.	Реализация функций в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
10.1.30.	Подготовка отчетов, планов, графиков	в течение года	отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа
XI. Организационная и кадровая работа			
11.1. Организационная работа			
11.1.1.	Проведение организационно-штатных мероприятий	в течение года	общий отдел администрации округа

1	2	3	4
11.1.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов правового характера, принимаемых администрацией Завитинского муниципального округа	в течение года	общий отдел администрации округа
11.1.3.	Исполнение поручений губернатора Амурской области, исполнительных органов государственной власти области	по мере поступления	общий отдел администрации округа
11.1.4.	Участие в заседаниях Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа	согласно плану	общий отдел администрации округа
11.1.5.	Обеспечение работы территориальной трехсторонней комиссии	согласно плану	общий отдел администрации округа
11.1.6.	Обеспечение кадрового делопроизводства	постоянно	общий отдел администрации округа
11.1.7.	Проведение мероприятий в сфере охраны труда	постоянно	общий отдел администрации округа
11.1.8.	Подготовка отчетов, планов, графиков	по мере необходимости	общий отдел администрации округа
11.1.9.	Осуществление реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Завитинского муниципального округа	в течение года	общий отдел администрации округа
11.1.10.	Выполнение мероприятий по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	II-III квартал	общий отдел администрации округа
11.1.11.	Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и организациях	в течение года	общий отдел администрации округа
11.2. Кадровая документация			
11.2.1.	Ведение кадровой документации (ведение трудовых книжек, личных карточек – Т-2; личных дел и т.д.)	постоянно	общий отдел администрации округа
11.2.2.	Поддержание в актуальной редакции реестра муниципальных служащих администрации округа	постоянно	общий отдел администрации округа
11.2.3.	Подготовка распоряжений по установлению надбавок за стаж муниципальной службы	по мере необходимости	общий отдел администрации округа
11.2.4.	Соблюдение графика отпусков	постоянно	общий отдел администрации округа
11.2.5.	Ведение штатного расписания (утверждение, внесение из-	по мере необходимости	общий отдел администрации округа

1	2	3	4
	менений)		
11.2.6.	Предоставление статистической формы отчетности 1-Т (ГСМ)	январь 2026 г.	общий отдел администрации округа
11.2.7.	Предоставление статистической формы отчетности П-4 (НЗ)	ежеквартально	общий отдел администрации округа
11.2.8.	Предоставление сведений в центр занятости (по уволенным по собственному желанию, рабочие места для инвалидов, о вышедших из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет)	ежемесячно	общий отдел администрации округа
11.3. Аттестация муниципальных служащих			
11.3.1.	Составление графика аттестации муниципальных служащих	январь-февраль	общий отдел администрации округа
11.3.2.	Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам аттестации	в течение года	общий отдел администрации округа
11.3.3.	Подготовка и проведение заседания аттестационной комиссии	ноябрь	общий отдел администрации округа
11.4. Работа с резервом кадров			
11.4.1.	Объявление конкурса на включение в резерв кадров	ноябрь, в течение года по мере необходимости	общий отдел администрации округа
11.4.2.	Сбор документов на конкурс, проведение заседаний конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв	по мере необходимости	общий отдел администрации округа
11.5. Работа по организации воинского учета граждан			
11.5.1.	Разработка и утверждение плана работы по воинскому учету	январь	общий отдел администрации округа
11.5.2.	Организация воинского учета всех категорий граждан, работающих в администрации муниципального округа, подлежащих воинскому учету	по мере необходимости	общий отдел администрации округа
11.5.3.	Обеспечение бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации	по мере необходимости	общий отдел администрации округа
11.5.4.	Предоставление сведений в военкомат	2 раза в месяц	общий отдел администрации округа
11.6. Антикоррупционная деятельность			
11.6.1.	Сбор сведений о полученных муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений	до 30 апреля	общий отдел администрации округа

1	2	3	4
	Завитинского муниципального округа доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
11.6.2.	Сбор и направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и выборные должности Завитинского муниципального округа, в адрес губернатора Амурской области.	до 30 апреля	общий отдел администрации округа
11.6.3.	Размещение сведений, полученных муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений Завитинского муниципального округа доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте	до 14 мая	общий отдел администрации округа
11.6.4.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений Завитинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 июня	общий отдел администрации округа
11.6.5.	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности; достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере поступления соответствующих сведений	общий отдел администрации округа
ХII. Образование			
12.1. Организационные вопросы			
12.1.1.	Реализация муниципальной программы «Развитие образо-	в течение года	отдел образования администрации

1	2	3	4
	вания Завитинского муниципального округа»		округа, образовательные учреждения округа
12.1.2.	Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях округа	постоянно	отдел образования администрации округа
12.2. Общее образование			
12.2.1.	Обеспечение современного качества образования	постоянно	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.2.2.	Продолжение работы по созданию кадровых, материально-технических и других условий, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение года	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.2.3.	Изменение школьной инфраструктуры. Оптимизация общеобразовательной сети с целью обеспечения качественно-доступного образования независимо от места жительства обучающихся	постоянно	отдел образования администрации округа
12.3. Дополнительное образование			
12.3.1.	Реализация мероприятий по увеличению числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	в течение года	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.3.2.	Удовлетворение потребности школьников в услугах по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта. Улучшение материально-технической базы СШ	в течение года	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.4. Совершенствование системы работы с участниками образовательного процесса			
12.4.1.	Привлечение к педагогической профессии молодых специалистов, в том числе через социальную поддержку. Диссеминация опыта педагогов, в том числе через проведение фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, повышение квалификации педагогов	постоянно	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.4.2.	Развитие системы выявления, поддержки одаренных детей и формирование информационной базы данных о талантливых и одаренных детях. Организация участия дошколь-	постоянно	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа

1	2	3	4
	ников и школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня и направленности. Сопровождение талантливых детей. Обеспечение стимулирования труда преподавателя, благодаря которому школьник добился высоких результатов		
12.4.3.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса. Проведение массовых спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях. Совершенствование форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, развитие сетевого взаимодействия, организация профориентационной работы для обеспечения профессионального определения выпускников	постоянно	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.4.4.	Совершенствование межведомственных отношений в работе по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.	в течение года	отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа
12.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних			
12.5.1.	Координация деятельности органов и служб системы профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа
12.5.2.	Обеспечение защиты и восстановления прав несовершеннолетних, защиты их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, жестокого обращения, оскорбления, сексуальной и иной эксплуатации	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа
12.5.3.	Осуществление профилактики антиобщественного и противоправного поведения, гибели и травматизма несовершеннолетних	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа
12.5.4.	Осуществление подготовки материалов, предоставляемых в суд, по вопросам, связанным с помещением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа

1	2	3	4
	закрытого типа		
12.5.5.	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа
12.5.6.	Организационно-методическое, нормативно-правовое обеспечение деятельности органов и служб системы профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних	в течение года, поэтапно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа
ХIII. Основные направления деятельности административной комиссии			
13.1. Основные вопросы деятельности			
13.1.1.	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	ежедневно	главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.1.2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	ежемесячно	административная комиссия
13.1.3.	Предоставление ежемесячной отчетности в министерство юстиции Амурской области	до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом	главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.2. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии			
13.2.1.	Проведение занятий с членами административной комиссии по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях	1 раз в полугодие	председатель административной комиссии, главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.2.2.	Проведение анализа изменений действующего законодательства	по мере необходимости	главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.3. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений			
13.3.1.	Проведение анализа обобщения административной практики, направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	по мере необходимости	административная комиссия
13.3.2.	Информирование населения на официальном сайте адми-	ежеквартально, ежене-	главный специалист-эксперт по орга-

1	2	3	4
	нистрации округа, социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм» о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	дельно, по мере необходимости	низационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.4. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии			
13.4.1.	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии	ежеквартально	главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.4.2.	Организация проведения занятий с должностными лицами администрации округа, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	ежеквартально	председатель административной комиссии, главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.5. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии			
13.5.1.	Создание начисления в АРМ Платежи, импортирование начисления в ГИС ГМП Федерального Казначейства, просмотр платежей и зачислений по начислению и т.д.	по мере необходимости	главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
13.5.2.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	по мере необходимости	главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии
XIV. Культурно – досуговая деятельность, архивное дело			
14.1. Стимулирование народного творчества и культурно – досуговой деятельности			
14.1.1.	Развитие жанров самодеятельного народного творчества: вокального, театрального, хореографического, инструментального, декоративно – прикладного искусства	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.1.2.	Организация и проведение окружных мероприятий, участие в областных фестивалях, смотрах, конкурсах;	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа

1	2	3	4
	Цикл мероприятий, посвященных 100 - летию Завитинского муниципального округа		
14.1.3.	Организация культурно – массовых мероприятий с различными категориями населения	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
14.1.4.	Библиотечное обслуживание	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
14.2. Организационно - методическая работа, учеба кадров			
14.2.1.	Проведение окружных семинаров, консультаций, совещаний	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа
14.2.2.	Проведение отчетных дней работников культуры округа	1 раз в месяц	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа
14.2.3.	Проведение выездных семинаров для работников культуры округа в СДК сельских населенных пунктов	1-2 раза в год	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа
14.3. Библиотечное дело			
14.3.1.	Комплектование книжных фондов	в течение года	МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа
14.3.2.	Проведение семинаров, отчетных дней	в течение года	МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа
14.3.3.	Совершенствование информационного обслуживания всех категорий пользователей библиотек округа. Использование компьютерных технологий.	в течение года	МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа
14.3.4.	Организация работы музейной комнаты	в течение года	МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа
14.3.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, участие в областных фестивалях, смотрах, конкурсах; Цикл мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	в течение года	МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа
14.4. Архивное дело			
14.4.1.	Выполнение запросов тематического и социально - правового характера	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа

1	2	3	4
14.4.2.	Прием документов постоянного срока хранения за 2019 год и утверждение описей на ЭПМК за 2022 год	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.3.	Реставрация и физико-техническая обработка документов	постоянно	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.4.	Составление дополнений к историческим справкам	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.5.	Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, Положений об экспертной комиссии, Положений об архиве в организациях - источниках комплектования	первый квартал	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.6.	Проведение семинара для специалистов, отвечающих за делопроизводство и архив в организациях - источниках комплектования муниципального архива.	второй квартал	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.7.	Проверка и составление паспорта архивохранилища	четвертый квартал	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.8.	Проверка организаций источников комплектования муниципального архива	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.4.9	Организация и проведение экскурсий в муниципальный архив	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа
14.5. Обеспечение развития, укрепление материально-технической базы учреждений культуры			
14.5.1.	Пошив костюмов для творческих коллективов учреждений культуры Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
XV. Физическая культура и спорт 15.1.			
15.1.1.	Выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Завитинского муниципального округа»	в течение года	сектор по ФК и С администрации округа; МБОУ ДО СШ Завитинского округа
15.1.2.	Проведение на территории округа традиционных физкультурно-массовых мероприятий: - легкоатлетическая эстафета; Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника; Спартакиада инвалидов Завитинского муниципального округа; «Лыжня России - 2026»; Всероссийский день бе-	в течение года	сектор по ФК и С администрации округа; МБОУ ДО СШ Завитинского округа

1	2	3	4
	га «Кросс наций - 2026»; Фестивали ГТО; открытый Чемпионат и Первенство Завитинского муниципального округа по спортивному ориентированию; Чемпионат и Первенство Амурской области по мотокроссу и другие мероприятия по различным видам спорта, а также участие в областных и всероссийских соревнованиях. Организация и проведение на территории округа Спартакиады школьников и обеспечение участия спортсменов округа в областном этапе Спартакиады школьников и сельской комплексной Спартакиады.		
15.1.3.	Развитие Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Завитинском муниципальном округе	в течение года	Центр тестирования ГТО при МБОУ ДО СШ Завитинского муниципального округа
15.1.4.	Реализация проекта «Бизнес спринт (Я выбираю спорт)» по созданию спортивного модульного зала, открытие спортивного зала и благоустройство прилегающей территории	в течение года	сектор по ФК и С администрации округа; МБОУ ДО СШ Завитинского муниципального округа; отдел архитектуры и градостроительства администрации округа
<i>15.2. Работа по повышению эффективности реализации муниципальных программ на территории округа</i>			
15.2.1.	Проведение мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, предоставление отчетности по исполнению программ в отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа	ежемесячно	сектор по ФК и С администрации округа
<i>15.3. Прочее</i>			
<i>Административная реформа</i>			
15.3.1.	Поддержание в актуальной редакции Реестра муниципальных услуг, услуг, размещенных на Портале госуслуг, учет оказанных муниципальных услуг	в течение года	сектор по ФК и С администрации округа
15.3.2.	Поддержание в актуальной редакции Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых сектором, разработка новых регламентов по мере необходимости, размещение регламентов на сайте	в течение года	сектор по ФК и С администрации округа
15.3.3	Работа по предоставлению муниципальных услуг	по мере поступления	сектор по ФК и С администрации округа

1	2	3	4
		заявлений	
<i>Организация работы по информированию населения о деятельности отдела</i>			
15.3.4	Подготовка информации о деятельности сектора для размещения на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа, в социальных сетях	постоянно	сектор по ФК и С администрации округа
XVI. Молодёжная политика			
16.1. Формирование условий для гражданского становления, духовно – нравственного и патриотического воспитания молодёжи			
16.1.1.	Организация мероприятий по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию молодёжи, работа корпуса волонтеров Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.1.2.	Участие в торжественных мероприятиях, посвящённых памятным датам. Организация и проведение цикла мероприятий, посвящённых 100 - летию Завитинского муниципального округа	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.1.3.	Участие в областных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, слётах	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.2. Поддержка талантливой и инициативной молодёжи			
16.2.1.	Организация конкурсов, участие в областных, региональных мероприятиях	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.2.2.	Организация мероприятий, приуроченных ко Дню молодёжи	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.3. Вовлечение молодёжи в ЗОЖ и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодёжной среде			
16.3.1.	Организация районных акций по формированию ЗОЖ	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.3.2.	Организация спортивных мероприятий по видам спорта, конкурсов, бесед и др. по пропаганде ЗОЖ	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.3.3.	Издание и распространение брошюр, буклетов, информационных листов, информирование населения о профилактике ЗОЖ на официальном сайте администрации округа, социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм»	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.4. Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями, сельской молодёжью			
16.4.1.	Участие в областных мероприятиях, форумах, слётах	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и

1	2	3	4
			архивного дела администрации округа
16.5. Формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей			
16.5.1.	Содействие в организации мероприятий, конкурсов на территории округа	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.5.2.	Участие в областных мероприятиях, форумах, слётах	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.6. Вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность			
16.6.1.	Развитие на территории Завитинского муниципального округа направления «Серебряное волонтерство»	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.6.2.	Участие в областных мероприятиях, фестивалях, семинарах, конкурсах	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.6.3.	Организация районного этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.6.4.	Организация традиционного награждения лучших волонтеров округа по итогам года	декабрь	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.6.5.	Вовлечение молодежи в работу штаба взаимопомощи участникам СВО и их семьям #МЫВМЕСТЕ	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.7. Содействие в формировании толерантных отношений в молодёжной среде, профилактика экстремизма, терроризма			
16.7.1.	Организация и проведение мероприятий среди молодёжи на территории округа	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
16.7.2.	Участие в областных мероприятиях по развитию толерантного сознания и противодействия экстремизма в молодёжной среде	в течение года	отдел культуры, молодёжной политики и архивного дела администрации округа
XVII. Гражданская оборона, чрезвычайные ситуации			
17.1. Гражданская оборона			
17.1.1.	Обучение руководителей учреждений, организаций Завитинского округа в ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»	в течение года	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.1.2.	Разработка планов действий на 2026 год, планов гражданской обороны	до 1 марта	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.1.3.	Проведение КШУ	октябрь	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.2. Защита населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
17.2.1.	Проведение мониторинга территории округа для своевременного выявления возможных чрезвычайных ситуаций	в течение года	сектор ГО и ЧС администрации округа

1	2	3	4
17.2.2.	Подготовка постановления администрации округа «Об утверждении плана основных мероприятий Завитинского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год»	до 20 февраля	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.2.3.	Участие в сходах с гражданами в населенных пунктах округа по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	апрель, август	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.2.4.	Предоставление отчетов в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области	в течение года	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах округа			
17.3.1.	Подготовка постановления администрации округа «Об утверждении Плана по обеспечению безопасности людей на водных объектах»	апрель	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.3.2.	Выявление несанкционированных мест массового отдыха людей на водных объектах на территории округа	в течение купального периода	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.4. Профилактика терроризма и экстремизма			
17.4.1.	Освещение в социальных сетях вопросов противодействия терроризму, воспитания толерантности среди молодежи	в течение года	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.4.2.	Подготовка плана работы антитеррористической комиссии на 2026 год	до 15 января	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.4.3.	Проведение заседаний АТК округа, принятие решений	ежеквартально согласно плану работы АТК на 2026 год	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.5. Пожарная безопасность			
17.5.1.	Составление планов мероприятий по подготовки населенных пунктов округа к весеннему, осеннему пожароопасным сезонам 2026 года	до 1 марта до 20 августа	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.5.2.	Контроль за выполнением работ по предупреждению распространения природных пожаров на территории населённых пунктов Завитинского муниципального округа	до 1 апреля	сектор ГО и ЧС администрации округа
17.5.3.	Участие в заседаниях оперативного штаба по тушению и	в течение прохождения	сектор ГО и ЧС администрации округа

1	2	3	4
---	---	---	---

	ликвидации пожаров на территории Амурской области	ПОС	
17.5.4.	Информирование населения по вопросам пожарной безопасности на официальном сайте администрации округа, социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм»	в течение года	сектор ГО и ЧС администрации округа
XVIII. Проектная деятельность и развитие территории Завитинского муниципального округа			
18.1.			
18.1.1.	Подготовка материалов для составления отчета главы Завитинского муниципального округа о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Завитинского округа за 2025 год	январь	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.2.	Обеспечение реализации на территории округа федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилище», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств из федерального, областного и местного бюджетов	в течение года	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.3.	Заключение и обеспечение реализации Соглашений между министерством жилищно-коммунального хозяйства области и администрацией Завитинского округа по реализации проектов, курируемых отделом	в течение года	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.4.	Формирование месячных, квартальных и годового отчетов по исполнению соглашений о предоставлении субсидий бюджету Завитинского округа по направлениям деятельности отдела	ежемесячно, ежеквартально	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.5.	Взаимодействие с отделом экономического развития и муниципальных закупок в части заключения и исполнения муниципальных контрактов в рамках реализации проектов, курируемых отделом	в течение года	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.6.	Составление, согласование с правовым отделом, подписание договоров в рамках реализации проектов, курируемых отделом	в течение года	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа

1	2	3	4
18.1.7.	Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов в рамках реализации проектов, курируемых отделом	постоянно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.8.	Претензионная работа по исполнению муниципальных контрактов в рамках реализации проектов, курируемых отделом	постоянно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.9.	Исполнение поручений по итогам заседаний Совета при губернаторе области по реализации приоритетных национальных проектов	в течение года	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.10.	Участие в заседаниях и исполнение поручений селекторных видеосовещаний Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области	постоянно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.11.	Исполнение поручений данных на планерных совещаниях при главе округа	постоянно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.12.	Разработка нормативно-правовых актов в рамках реализации проектов, курируемых отделом	в течение года	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.13.	Подготовка информации по направлениям деятельности отдела, размещение ее на официальном сайте администрации Завитинского округа	ежемесячно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.14.	Подготовка информации по вопросам, относящимся к полномочиям отдела	постоянно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.15.	Рассмотрение обращений граждан в пределах полномочий отдела	постоянно	отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа
18.1.16.	Участие в заседаниях административной комиссии	согласно плану работы комиссии	
XIX. Работа с населенными пунктами Завитинского муниципального округа 19.1. Организационные вопросы			
19.1.1.	Проведение рабочих совещаний со специалистами территориального отдела	ежемесячно	территориальный отдел администрации округа

1	2	3	4
19.1.2.	Исполнение поручений, данных на планерных совещаниях при главе округа	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.4.	Осуществление сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы и предоставление указанных данных уполномоченному органу администрации Завитинского муниципального округа	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.5.	Ведение похозяйственного учета	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.6.	Подготовка проектов ответов на обращения, выдача выписок из электронных похозяйственных книг	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.7.	Участие в организации информационных встреч главы округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений с населением, собраний, сходов	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.8.	Проведение профилактической работы с жителями по обеспечению мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, предупреждению преступных и иных правонарушений и др.	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.9.	Участие в организации первичных мер пожарной безопасности	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.10.	Участие в осуществлении контроля за благоустройством на подведомственной территории, текущим состоянием автомобильных дорог	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.1.11.	Вовлечение населения в участие в программе Инициативного бюджетирования	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.2. Работа по организации первичного воинского учета граждан			
19.2.1.	Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельских населенных пунктов Завитинского муниципального округа	в течение года	территориальный отдел администрации округа
19.2.2.	Ведение учета организаций, находящихся на территории	в течение года	территориальный отдел администрации

1	2	3	4
	сельских населенных пунктов Завитинского муниципального округа, и контроль ведения в них воинского учета		округа
19.2.3.	Сверка один раз в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Завитинского и Михайловского районов Амурской области) и организаций	согласно плану	территориальный отдел администрации округа
19.2.4.	Предоставление сведений в военкомат	2 раза в месяц	территориальный отдел администрации округа
19.3. Мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке			
19.3.1.	Участие в мобилизационных учениях и тренировках, изучение и корректировка планов	при необходимости	территориальный отдел администрации округа
19.3.2.	Оказание содействия военному комиссариату в период проведения мобилизации	при необходимости	территориальный отдел администрации округа
XX. Работа с обращениями граждан, информирование населения о деятельности администрации округа			
20.1. Работа с обращениями граждан			
20.1.1.	Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений	постоянно	общий отдел администрации округа
20.1.2.	Организация личного приёма граждан главой округа, заместителями главы администрации округа	по графику	общий отдел администрации округа
20.2. Информирование населения о деятельности администрации округа			
20.2.1.	Организация встреч главы округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений с населением округа	по отдельному графику	общий отдел администрации округа
20.2.2.	Размещение информации по направлениям деятельности администрации округа на официальном сайте и на страницах в сети Интернет «Одноклассники», ВК и др.	ежедневно	общий отдел администрации округа
20.3. Взаимодействие с общественными организациями округа			
20.3.1.	Разработка НПА для организации и проведения конкурса для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Завитинского муниципального округа	январь	общий отдел администрации округа
20.3.2.	Оказание содействия в подготовке и проведении мероприя-	в соответствии с пла-	общий отдел администрации округа

1	2	3	4
	тий	нами	
20.3.3.	Оказание содействия в подготовке социальных проектов на получение грантов, сдаче отчетности об использовании субсидии	в соответствии с планами	общий отдел администрации округа
20.4. Организация контроля в администрации округа			
20.4.1.	- за исполнением распорядительных актов Губернатора области и Правительства области; - за исполнением поручений, данных по итогам рабочих совещаний, рабочих встреч Губернатора области с руководителями исполнительных органов государственной власти области главам городов и районов области; - протоколов совещаний Губернатора Амурской области и его заместителей с руководителями городских округов и муниципальных районов области; - за исполнением распорядительных актов администрации Завитинского муниципального округа; - за исполнением поручений по итогам планерных совещаний и встреч главы Завитинского муниципального округа	постоянно	общий отдел администрации округа
20.4.2.	Анализ исполнительской дисциплины	ежемесячно	общий отдел администрации округа
20.5. Мероприятия по подготовке и проведению выборов Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Амурской области, Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главы Завитинского муниципального округа на территории Завитинского муниципального округа			
20.5.1.	Содействие территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий по проведению выборов и референдумов на территории Завитинского муниципального округа	в течение года	общий отдел администрации округа
2.5.2.	Организация обобщения сведений о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума на территории Завитинского муниципального округа	ежемесячно	общий отдел администрации округа
20.6. Информационная безопасность и техническая защита			
20.6.1.	Обеспечение разработки мер безопасности для технической защиты информации в локальной компьютерной сети администрации Завитинского муниципального округа	в течение года	общий отдел администрации округа

1	2	3	4
20.6.2.	Осуществление подготовки договоров на приобретение, внедрение, программно-техническое сопровождение и обслуживание информационных систем, программных продуктов, компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования, средств защиты информации	в течение года	общий отдел администрации округа
XXI. Мероприятия по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны			
21.1.			
21.1.1.	Проведение мобилизационных учений и тренировок	по отдельному плану	руководитель сектора по режиму секретности и мобилизационной работе администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа
21.1.2.	Проведение занятий по мобилизационной подготовке	ежемесячно	руководитель сектора по режиму секретности и мобилизационной работе администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа